



MYANMAR INTERNATIONAL SCHOOL YANGON

ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများအတွက် လက်စွဲစာအုပ်

၂၀၂၁- ၂၀၂၂



ASDAN



**Cambridge Assessment
International Education**



Last update 29th July 2021 LH

Table of contents

ကျောင်း၏ သမိုင်းကြောင်း	7
ကျောင်း၏အမှတ်တံဆိပ်	10
MISY ဝန်ထမ်းများ	10
အကြီးတန်းခေါင်းဆောင်မှုအဖွဲ့ (Senior Leadership)	11
MISY၏ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့	11
ကျောင်းရုံးခန်းဖွင့်ချိန်များ	11
နေ့စဉ် ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	12
ပညာသင်နှစ်	12
ကျောင်းဝင်ခွင့်	12
အတန်းသတ်မှတ်ခြင်း	13
စာသင်ခန်းတစ်ခန်းတွင် တက်ရောက်နိုင်မည့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ အရေအတွက်	14
ကျောင်းချိန်ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ (After School Activities -ASAs)	14
ASDAN	15
ကျောင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေး	15
ကျောင်းခေါ်ချိန် စည်းကမ်းများ	16
ဆုများ ချီးမြှင့်ခြင်း	17
MISY ထူးချွန်ဆုများ	17
စာသင်နှစ်ဆုံးတွင်ချီးမြှင့်သောဆုများ	17
ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ပညာသင်ကြားရာတွင် ထားရှိရမည့် အပြုအမူများ	19
မူလတန်းအဆင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ (အရေးယူမှုများ)	20
အထက်တန်းအဆင့်များ အပြုအမူဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ(အရေးယူမှုများ)	22
အထူးတားမြစ်ထားသော ဆိုးရွားသည့်အပြုအမူများ	25

Last update 29th July 2021 LH

မွေးနေ့ပွဲများ ကျင်းပခြင်း	25
နားနေချိန် နှင့် နေ့လည်စာစားချိန်	26
Years 1-13 အတန်းများ	26
အနိုင်ကျင့်ပိုလ်ကျခြင်း	26
Cambridge Assessment International Examinations	27
IGCSE နှင့် A level များတွင် အခြားထပ်ဆောင်း ဘာသာရပ်များ လေ့လာသင်ယူခြင်း	27
ကျောင်းအတွင်းစားသောက်ဆိုင်	28
ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး (ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)	29
Code of Ethics	29
ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်သော လိပ်စာအချက်အလက်များ	30
မိဘ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ ဆက်သွယ်ခြင်း	38
သင်ရိုးညွှန်းတမ်း	32
မူကြိုတန်းများ (Nursery and Reception)	32
Key Stages 1, 2 & 3 (Years 1-9)	33
Key Stage 4 (Years 10 & 11)	33
Key Stage 5 (Years 12 & 13)	33
ပွဲအခမ်းအနားများ	34
အကြံပေးလမ်းညွှန်ခြင်း	34
တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားများ	35
Nursery	35
Reception	35
Year 1	35
Year 2	36
Years 3မှ 6အထိ	36

Last update 29th July 2021 LH

Years 7မှ 13အထိ	37
နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများ	37
MISY ကျောင်းဝန်းအတွင်းယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း	39
တာဝန်များ သတ်မှတ်ချထားခြင်း	41
ပညာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ(Field Trips)	41
နေ့ချင်းပြန် နှင့် ညအိပ်ခရီးစဉ်များ(မူလတန်း)	41
ညအိပ်ခရီးစဉ်များ (အထက်တန်းကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ)	42
အရေးပေါ်အခြေအနေများ	42
ကျောင်းသင်ခန်းစာအထောက်အကူပြု အင်္ဂလိပ်စာပုံပိုးခြင်း(EAL)	43
ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်ပတ်သက်၍တာဝန်ယူမှုများ	43
တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေး	44
မိဘများ လိုက်နာရန် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ 45	
ဧည့်သည်များ	46
အရွယ်ရောက်ပြီးသူဧည့်သည်များလိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ	47
ကျောင်းဆင်းဂုဏ်ပြု ဘွဲ့လက်မှတ် ချီးမြှင့်ခြင်း	48
ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှုများ	48
အိမ်စာ	54
အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်းစနစ်	56
ယဉ်ကျေးမှုကိုနားလည်ခြင်း	57
အာမခံထားခြင်း	58
ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းမှထွက်ခွာခြင်း	58
ကျောင်းစာကြည့်တိုက် နှင့် ပုံနှိပ်စာအုပ်များ	58

ပစ္စည်းများပျောက်ဆုံးခြင်း နှင့် ကောက်ရခြင်း	59
မြန်မာဘာသာစကား နှင့် ယဉ်ကျေးမှု	60
အွန်လိုင်းသင်ကြားမှုစနစ်	61
မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏တာဝန်များ	62
လူမှုရေးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှုများ	63
တစ်ပါးသူ၏အကြံဉာဏ်ကိုကူးယူဖော်ပြခြင်း နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာရိုးသားမှု	64
တားမြစ်ထားသောအပြုအမူများ နှင့် ပစ္စည်းများ	65
ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏တိုးတက်မှုကို အစီရင်ခံခြင်း	67
စိုးရိမ်ပူပန်မှုနှင့်ပြဿနာများအတွက် ဖြေရှင်းခြင်း	68
ကျောင်းလခ	69
ကျောင်းတွင်းအကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း	70
ကျောင်းလုံခြုံရေး	72
ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏တာဝန်ဝတ္တရားများ	73
ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ အခွင့်အရေး	74
ကျောင်းသားကောင်စီအဖွဲ့အစည်း	75
နည်းပညာဆိုင်ရာအသုံးပြုသူများ သဘောတူညီချက်	75
လေ့လာသင်ယူမှု ဌာန(The Learning Centre-TLC)	76
အင်္ဂလိပ်၊ မြန်မာ ဘာသာပြန်ခြင်း	77
ကျောင်းပို့ကျောင်းကြိုဆောင်ရွက်ခြင်း	77
ကျူရှင်ယူခြင်း	77
ကျောင်းဝတ်စုံ	78
မိဘများစောင့်ဆိုင်းနားနေခန်း(Waiting Room)	80

ကျောင်းအင်တာနက်စာမျက်နှာ(Website)	80
WIDA	81
ကျောင်းထွက်ခြင်း နှင့် ပညာရေးမှတ်တမ်းများတောင်းဆိုခြင်း	81
နှစ်ချုပ်စာအုပ်(Yearbook)	82

ကျောင်း၏ သမိုင်းကြောင်း

Myanmar International School Yangon (MISY) သည် ၂၀၀၉ခုနှစ် ဩဂုတ်လတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး အမှတ် (၂၄)၊ ဆည်မြောင်းလမ်း၊ ၁၁ရပ်ကွက်၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံတွင် တည်ရှိပါသည်။ ကျောင်းရှိ အတန်းများမှာ မူလတန်းအကြိုတန်း (Nursery, Reception အတန်းများ) နှင့် Years 1 မှ Years 13အထိ ဖြစ်ကြပါသည်။

ကျောင်းဆောင်သစ်အား ၂၀၁၈ခုနှစ် ဩဂုတ်လတွင် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးတွင် ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုကျောင်းရှိ ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခုနှစ် စာသင်နှစ်အတွက် အတန်းများမှာ Nursery မှ Year 11 အထိ ဖြစ်ပါသည်။

MISY သည် ၂၀၂၀ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဦးဆုံး **Council of International Schools (CIS)** အဖွဲ့ဝင်ကျောင်းတစ်ကျောင်း ဖြစ်ခဲ့ပါသည်။

CISသည် နိုင်ငံတကာရှိကျောင်းများ၊ အဆင့်မြင့်ပညာရေးများနှင့် တစ်ဦးချင်းတစ်ယောက်ချင်းဆီအတွက် ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဝန်ဆောင်မှုများမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတကာပညာရေးအား ပုံဖော်နိုင်ရန် ပူးပေါင်း လုပ်ဆောင်နေကြသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

CIS သည် ပညာရေးအဆင့်အတန်းအား နိုင်ငံတကာအဆင့်မှီဖြစ်စေသောကြောင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှုအား တိုးတက်စေသည်။ နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု ကျောင်းပါတ်ဝန်းကျင်အဖြစ် ဖြစ်ပေါ်လာစေခြင်းတို့အပြင် နိုင်ငံတကာယဉ်ကျေးမှုများအား လေ့လာသင်ယူပြီး ကမ္ဘာ့နိုင်ငံသားများ ဖြစ်လာစေပါသည်။

CIS အဖွဲ့အစည်းတွင် နိုင်ငံပေါင်း ၁၁၀ကျော်အား ကိုယ်စားပြုသော ကျောင်းပေါင်း ၇၂၀နှင့် တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်ပေါင်း ၅၄၀ပါဝင်ပါသည်။

Website: www.cois.org

မျှော်မှန်းချက် (VISION)

Last update 29th July 2021 LH

တာဝန်ယူတတ်သော၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှု ရှိပြီး ကိုယ်ချင်းစာတရားနှင့် ပြည့်ဝသော ကမ္ဘာ
နိုင်ငံသားများ ဖြစ်လာစေရန် အစဉ်ရင်းနှီး မြှုပ်နှံ လျက်ရှိပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် (MISSION)

ကျောင်းသား/သူ တစ်ဦးချင်းစီ အနေဖြင့် အောင်မြင်မှုရရှိရန် လိုအပ်သော ဗဟုသုတ နှင့်
ကျွမ်းကျင်မှုအရည်အသွေးများ ပြည့်စုံစေရန် သင်ကြားပေးလျက် မြန်မာနိုင်ငံ အတွက်သာမက
ကမ္ဘာကြီးအတွက်ပါ အပြုသဘောဆောင်သော ပံ့ပိုးမှုများ ဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျောင်းသား/သူ
များ မွေးထုတ်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

MISY ၏အရည်အသွေးများ

အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များသည် MISY အနေဖြင့် ဝန်ထမ်းများတွင် ရှိစေလိုသော
စိတ်သဘောထား နှင့် အရည်အသွေးများကို ဖော်ပြထား ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

စူးစမ်းသင်ယူလိုစိတ် - မိမိ၏ ပတ်ဝန်းကျင်သာမက ကမ္ဘာပေါ်တွင်ဖြစ်ပေါ်
ပြောင်းလဲလျက်ရှိသောကိစ္စရပ်များကို နားလည်သိရှိစေရန်။ မိမိ၏ ဘဝတစ်လျှောက်တွင်
စူးစမ်းလေ့လာသင်ယူခြင်းကို ချစ်မြတ်နိုးသူများ (lifelong learner)ဖြစ်လာစေရန်။

အသိပညာဗဟုသုတ-စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလိုက်နာလျက်အသိပညာဗဟုသုတများနားလည်
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်။မြန်မာနိုင်ငံတွင်းသာမကကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာကြိုတွေ့နေရသော ပြဿနာများကို
သိရှိနေစေရန်။

သုံးသပ်စဉ်းစားတွေးခေါ်ခြင်း

ရှုပ်ထွေးနက်နဲသောပြဿနာရပ်များကိုသုံးသပ်ဆန်းစစ်ရာတွင်မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင်
စဉ်းစားဆင်ခြင်နိုင်စွမ်းကိုအသုံးပြု၍သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များ
း ချမှတ်နိုင်စေရန်။

ပြောဆိုဆက်ဆံရေး - အခြားသူများ၏ အမြင်များကို ဂရုတစိုက်လေးစားစွာ လက်ခံနားထောင်ပြီး မိမိတို့၏စိတ်ကူးများကို တစ်ပါးသူ ယုံကြည်စိတ်ချမှုရှိရှိ လက်ခံနိုင်အောင် ပြောဆိုဆက်သွယ်ခြင်း။ အခြားသူများ နှင့် ပူးပေါင်းပြီး ထိရောက်စွာ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်။

အခြေခံစည်းမျဉ်း - အခြားသူများ၏ ဂုတ်သိက္ခာကို လေးစားမှုရှိခြင်း၊ တရားမျှတမှုကို တန်ဖိုးထားလိုက်နာလျက် ရိုးသားစွာပြောဆိုဆက်ဆံရန်။ မိမိတို့ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ရပ်များ၏ အကျိုးဆက်များ အပေါ်တာဝန်ယူတတ်သူများဖြစ်စေရန်။

အပြုသဘောဆောင်ရွက်လက်ခံလွယ်သောစိတ်ဓာတ် - မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင်မြန်မာ့သမိုင်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုများကိုသာမက ကမ္ဘာ့သမိုင်းနှင့် ယဉ်ကျေးမှုများကိုပါ ရှုထောင့်မျိုးစုံမှ သဘောပေါက် လက်ခံနိုင်မှုရှိစေရန်။ ယဉ်ကျေးမှုအသစ်များကို သင်ယူတတ်စေရန် နှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ နေထိုင်တတ်စေရန်။

ဂရုစိုက်ကူညီပေးခြင်း - တစ်ပါးသူ၏လိုအပ်ချက်နှင့် စိတ်ခံစားချက်များကို ကိုယ်ချင်းစာနာတတ်စေရန်။ မိမိပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အခြားသူများအပေါ် အပြုသဘောဆောင်သော ပြောင်းလဲမှုများလုပ်ဆောင် တတ်သူများဖြစ်စေရန်။

ရဲစွမ်းသတ္တိ - မိမိတို့၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် မဟုတ်သော စိန်ခေါ်မှုအသစ်များအတွက် နည်းဗျူဟာအသစ်များ နှင့် စူးစမ်းလေ့လာမှုများ ပြုလုပ်ရဲသော သတ္တိရှိသူများ ဖြစ်စေရန်။

ညီညွတ်မျှတမှု - မိမိတို့အနေဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်သုခနှင့် ပြည့်စုံစေရန် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဉာဏ်ထာဝရနှင့် ကာယပိုင်းဆိုင်ရာတို့၏ ဟန်ချက်ညီအရေးပါမှုကို သိရှိနားလည်စေရန်။

ရောင်ပြန်သက်ရောက်မှု - မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူပြုရန် အတွေ့အကြုံများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များကို သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန်။



ကျောင်း၏အမှတ်တံဆိပ်

နောက်ခံအမျိုးမျိုးနှင့်နိုင်ငံအရပ်ရပ်မှကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများစွာ စုပေါင်းလေ့လာသင်ယူခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ စိတ်ကူးများနှင့်အတွေ့အကြုံများကိုမျှဝေပြီး အတူတကွလက်တွဲလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အောင်မြင်မှုပန်းတိုင်သို့ ရောက်ရှိလိမ့်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းအမှတ်တံဆိပ်တွင်ပါရှိသော ဖယောင်းတိုင်သည် ကျောင်းတွင်ပညာသင်ယူလျက်ရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် တောက်ပကောင်းမွန်သော အနာဂတ်များကို ဖန်တီးပေးနိုင်ရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။

အမှတ်တံဆိပ်တွင် Myanmar International School Yangon အက္ခရာများကို တစ်စုတစ်ပေါင်းတည်းဖော်ပြရခြင်းမှာ အတူတကွပေါင်းစပ်မှုနှင့်တကွ မိသားစုစိတ်ဓါတ်အပြည့်ရှိသော အနက်အဓိပ္ပါယ်ကို ဖော်ညွှန်းပါသည်။ အရောင်မျိုးစုံပေါင်းစပ်ထားခြင်းသည် MISYတွင် မတူကွဲပြားခြားနားသော ယဉ်ကျေးမှုများ၏ စည်းလုံးစွာတည်ရှိခြင်းကို ကိုယ်စားပြုပါသည်။ အချုပ်အားဖြင့်ဆိုသော် ကွဲပြားသောအရည်အသွေး၊ တန်ဖိုးနှင့်ထူးကဲကောင်းမွန်မှုများဖြင့် စုပေါင်းဖန်တီးထားသောအရာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

MISY ဝန်ထမ်းများ

MISY ကျောင်းတွင် ကွဲပြားခြားနားသော နိုင်ငံအသီးသီးကိုယ်စားပြုသော နိုင်ငံပေါင်း ၁၃ နိုင်ငံမှ အရည်အသွေး ပြည့်ဝ၍ အတွေ့အကြုံရှိသော သင်ကြားရေး ဆရာ၊ဆရာမ (၁၀၀) ဦးခန့်ကို ခန့်အပ်ထားရှိပါသည်။ ထို ဆရာ၊ဆရာမများမှ မူလတန်း (Nursery မှ Year 6) နှင့် အထက်တန်း (Year 7 မှ Year 13) အတန်းများကို တာဝန်ယူ သင်ကြားသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ရုံးဝန်ထမ်းပေါင်း (၁၀၀)ဦးခန့်လည်း ခန့်အပ် ထားရှိ ထားပါသည်။

အကြီးတန်းခေါင်းဆောင်မှုအဖွဲ့ (Senior Leadership)

၂၀၂၁-၂၂ ခုနှစ်၏ Senior Leadership Team မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

- Head of School Lynda Howe
- Head of Primary Jennifer Mills
- Head of Secondary Warren Townsend
- Senior Business Manager Witye Win Ko

MISY၏ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့

- ဦးထင်ကျော် (ဥက္ကဋ္ဌ)
- ဒေါ်ထွေးထွေးစိုးမင်း (အမှုဆောင်ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်)
- ဒေါ်နုနုအေး
- ဒေါ်အိအိဇင်
- ဒေါ်တင့်ရွှေစင်
- ဦးရန်ဝင်းအောင်

ကျောင်းရုံးခန်းဖွင့်ချိန်များ

အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များ

အများပြည်သူအားလပ်ရက်ဖြစ်သော အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များတင်ကျောင်းရုံးခန်းပိတ်ပါသည်။

ကျောင်းပိတ်ရက်များ

ကျောင်းပိတ်ရက်ကားတွင်ကျောင်းရုံးခန်းမှာ တနလာနေ့မှ သောကြာနေ့အတွင်း မနက် ၉နာရီ မှ ညနေ ၄နာရီ အထိ ဖွင့်လှစ်ထားမည်ဖြစ်ပါ သည်။

ကျောင်းဖွင့်ရက်များ

ကျောင်းရုံးခန်းကို တနလာနေ့ မှ စနေနေ့အတွင်း မနက် ၈နာရီ မှ ညနေ ၄နာရီ မိနစ် ၃၀ အထိ ဖွင့်လှစ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး တနင်္ဂနွေနေ့တိုင်းတွင် ကျောင်းရုံးခန်း ပိတ်ပါသည်။

- (+၉၅)၀၁-၆၅၇၈၈၅/၀၁-၆၅၇၈၈၆-/၀၁-၆၅၇၈၈၇
- (+၉၅)၀၉-၄၀၄၀၆၂၂၇၇/(+၉၅)၀၉-၄၀၄၀၆၂၂၈၈/
- (+၉၅) ၀၉-၄၀၄၀၆၂၂၉၉

နေ့စဉ် ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

(ဤလက်စွဲစာအုပ်၏ အဆိုပါအပိုင်းကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာစဉ်ဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။)

ပညာသင်နှစ်

MISY တွင်ပညာသင်နှစ်ကို Term (၃) ခုခွဲခြားသတ်မှတ်ထားပါသည်။ Term 1 အား ဩဂုတ်လနှောင်းပိုင်းတွင် စတင်၍ ဒီဇင်ဘာလအလယ်တွင် ပြီးဆုံးပါသည်။ Term 2 အား ဇန်နဝါရီလအစောပိုင်းတွင် စတင်၍ ဧပြီလ အစောပိုင်းတွင် ပြီးဆုံးပါသည်။ Term 3 အား ဧပြီလအကုန်တွင် စတင်၍ ဇွန်လအကုန်တွင် ပြီးဆုံးပါသည်။

စာသင်နှစ်တစ်နှစ်စီ၏ စုစုပေါင်းသင်ကြားမှု ရက်ပေါင်းမှာ ၁၈၀ ရက်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင်လည်း Term (3) ခုလုံးအတွက် ထိုရက်ပေါင်း ၁၈၀ရက်အား အညီအမျှခွဲခြားမည်မဟုတ်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် Term 1 သည် အရှည်ကြာဆုံးဖြစ်ပြီး Term 3 သည်အချိန်ကာလတိုသောကြောင့်ဖြစ်သည်။ Term အသီးသီး၏ ရက်အရေအတွက် အနည်းအများသည် အများပြည်သူရုံးပိတ်ရက် အစရှိသည့် အခြေအနေများပေါ်တွင် မူတည်၍ ကွဲပြားခြားနားမှုရှိပါသည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိနိုင်ရန် ကျောင်း၏ကိုယ်ပိုင်စာမျက်နှာရှိ ပြက္ခဒိန်တွင် သွားရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းဝင်ခွင့်

MISY သည် လူမျိုးမရွေး၊ ဘာသာမရွေး အားလုံးတက်ရောက်နိုင်သော ကျောင်းတစ်ကျောင်းဖြစ်ပါသည်။ MISY မှ သတ်မှတ်ထားသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအတိုင်းလိုက်ပါ

သင်ယူနိုင်မည့် အရည်အချင်းရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကို ဖြေဆိုရန်လိုအပ်ပါသည်။ လေ့လာသင်ယူမှုတွင် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေရန်နှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကိုတစ်ဦးချင်းစီအထိ လိုအပ်သော အကူအညီနှင့် စောင့်ရှောက်မှုများ ပေးနိုင်ရန်အတွက် စာသင်ခန်း တစ်ခန်းတွင် တက်ရောက်သင်ကြား နိုင်သောလူဦးရေကို အတန်းအလိုက်ကန့်သတ်ထားရှိပါသည်။

အတန်းသတ်မှတ်ခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို တက်ရောက်မည့်နှစ်၏ ဇူလိုင်လ ၃၁ ရက်နေ့တွင် ကျရောက်သော ၎င်းတို့၏ အသက်ပေါ်မူတည်၍ တက်ရောက်ရမည့်အတန်းကို အောက်ပါအတိုင်း ခွဲဝေသတ်မှတ်ပါသည်။

Nursery	3 years
Reception	4 years
Year 1	5 years
Year 2	6 years
Year 3	7 years
Year 4	8 years
Year 5	9 years
Year 6	10 years
Year 7	11 years
Year 8	12 years
Year 9	13 years
Year 10	14 years
Year 11	15 years
Year 12	16 years
Year 13	17 years

ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်ခံခြင်း နှင့် အတန်းသတ်မှတ်ခြင်းကို ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

**စာသင်ခန်းတစ်ခန်းတွင် တက်ရောက်နိုင်မည့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ
အရေအတွက်**

စာသင်ခန်း တစ်ခန်းတွင် အများဆုံးလက်ခံသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ အရေအတွက်ကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။

Nursery	(၁၆) ယောက်
Reception	(၂၀) ယောက်
Years 1 - 13	(၂၃) ယောက်

၇ တန်းမှ ၁၃ တန်းအထိကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ စွမ်းရည်အား အကဲဖြတ်နိုင်ရန် အွန်လိုင်းစစ်ဆေးမှု (CAT4)အား ဖြေဆိုရပါမည်။ အထက်တန်းမှကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အင်္ဂလိပ်စာစွမ်းရည်အထောက်အပံ့ (EAL) လိုအပ်ခြင်း ရှိမရှိသိရှိနိုင်ရန် အင်္ဂလိပ်စာစွမ်းရည်စစ်ဆေးမှု (WIDA)အား ဖြေဆိုရန်လိုအပ်ပါသည်။

မူလတန်းကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ကျောင်းဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဖြေဆိုရန် လိုအပ်ပါသည်။ မူကြို (Nursery) မှ Year 1 အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အတန်းပိုင်ဆရာများမှ စီစဉ်ထားသော လက်တွေ့စမ်းသပ်မှုအားဖြေဆိုရမည်ဖြစ်သည်။ Years 2 မှ 6အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် သင်္ချာနှင့်အင်္ဂလိပ်စာတိုးတက်မှုစာမေးပွဲများကို ဖြေဆိုရပါမည်။ လိုအပ်ပါက မူလတန်းကျောင်းသားများကို WIDA စာမေးပွဲများ ဖြေဆိုရနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းချိန်ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ (After School Activities -ASAs)

Year 2 မှ Year 13 အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ပါဝင်နိုင်မည့် အမျိုးမျိုးသော ကျောင်းချိန်ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများကို စီစဉ်ပေးထားပါသည်။ MISY သည်ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် အားကစား၊ အတွေ့ အကြုံများအပေါ် လေ့လာသင်ယူခြင်း၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာများ နှင့် တေးဂီတ အနုပညာများ စသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုအမျိုးမျိုး ရရှိစေရန်အစဉ်အမြဲ ကြိုးစားလျှက်ရှိပါသည်။ ဤလှုပ်ရှားမှု အစီအစဉ်များသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် ကျောင်းသင်ခန်းစာများ လေ့လာမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရုံမျှသာမက အခြားသော နယ်ပယ်ကဏ္ဍအသစ်များကို တိုးချဲ့လေ့လာနိုင်မည့် အခွင့်အရေးဖြစ်ပေရာ ၎င်းတို့၏ ပင်ကိုအရည်အသွေး ထက်မြက်မှုကို တိုးတက်စေနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် ကျောင်းချိန်ပြင်ပလှုပ်ရှားမှု (၃) ပိုင်းရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးသည် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုတွင်ပါဝင်ရန် စာရင်းပေးသွင်းထားပါက ထိုလှုပ်ရှားမှု၏ အတန်းများအားလုံးကို တက်ရောက်ပါဝင်စေလိုပါသည်။ ထိုလှုပ်ရှားမှုများအပြီးတွင် မိမိတို့၏ သား၊ သမီးများကို

အချိန်မီကြိုနိုင်ရန် မိဘများအနေဖြင့် စီစဉ်ရပါမည်။ MISY သည် ထိုလှုပ်ရှားမှုများအားလုံး မပျက်ယွင်းစေရန် အထူးအလေးထားဆောင်ရွက် သွားမည်ဖြစ်သော်လည်း၊ ကျောင်းတွင်ထိုအစီအစဉ်များကို ရပ်နားရန်လိုအပ်သည့် မမျှော်လင့်သောအခြေအနေများ ပေါ်ပေါက်လာပါက မိဘများကိုကြိုတင်၍ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ASDAN

MISYသည် ASDAN (Award Scheme Development and Accreditation Network) မှတ်ပုံထားသောကျောင်းတစ်ကျောင်းဖြစ်ပါသည်။အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို www.asdan.org.uk တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် Head of Secondary နှင့် appointment ရယူရန် ကျောင်းသို့ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေး

ကျောင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးများသည် ကျောင်းသားဘဝ၏ ပုံမှန်အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ထိုအစည်းအဝေးများတွင် ဆုများချီးမြှင့်ခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ အသိပေးခြင်း၊ ကျောင်း၏ကိစ္စရပ်များ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို ကြည့်ရှုအကဲခတ်ခြင်း နှင့် ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုနှင့်ဆိုင်သော ဖျော်ဖြေတင်ဆက်မှုများကို ကျင်းပခြင်းများ ပြုလုပ်လေ့ရှိပါသည်။ ကျောင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးများသည် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းစိတ်ဓာတ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်အရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဟူသော ခံစားမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ ထိုအစည်း အဝေးပွဲများမှ ကြီးမားသောအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရသည့် အတွေ့အကြုံအပြင် ပရိတ်သတ်တစ်ယောက် အနေဖြင့် ပါဝင်ကြည့်ရှုရသည့် အတွေ့အကြုံကိုလည်းရရှိစေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး ကျင်းပရာတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် မိမိကိုယ်ကိုသင့်တော်စွာ ပြုမူနေထိုင်ရန်နှင့် အခြားသူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် အဖွဲ့အစည်းအပေါ်တွင် လေးစားမှုရှိစွာပြုမူဆက်ဆံစေလိုပါသည်။

ကျောင်းသားစုံညီပွဲတော်များ

ကျောင်းသားစုံညီပွဲတော်များတွင် မြန်မာ့ရိုးရာသင်္ကြန်ပွဲ ၊ တရုတ်ရိုးရာနှစ်သစ်ကူးပွဲ ကဲ့သို့သော အထူးစုံညီပွဲတော်များကိုကျင်းပပြီး ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးပါဝင်ဆင်နွှဲကြပါသည်။

ကျောင်းခေါ်ချိန် စည်းကမ်းများ

ကျောင်းသားကျောင်းသူများကို ကျောင်းဖွင့်ချိန်တွင် ကျောင်းတက်ရောက်နိုင်သည့် ကျန်းမာသည့် အခြေအနေရှိနေသ၍ နေ့စဉ်ပုံမှန်ကျောင်းတက်စေလိုပါသည်။ မိမိတို့ကျောင်းမှလည်း ကျောင်းသား ကျောင်းသူများ ကျောင်းတက်မှန်စေရန် သင့်တော်ကောင်းမွန်သော အစီအစဉ်များကိုစီစဉ်ရေးဆွဲ၍ အစွမ်းကုန် ကြိုးစားပံ့ပိုးပေးလျှက်ရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကျောင်းတက်မှန်စေမည့် အရေးကြီးသော အဓိကအချက်ဖြစ်သည် မိမိတို့ကျောင်းအပေါ်သို့ အကောင်းမြင်ခြင်းသည် ကြောင်းဖြစ်သည်ဟုယုံကြည်ပါသည်။ ထို့ကြောင့်လည်း MISY အနေဖြင့် ကျောင်းသား ကျောင်းသူများအားလုံးအတွက် ပျော်ရွှင်စရာကောင်း၍ အကျိုးရှိစေသည့် အတွေ့အကြုံကောင်းများ ပေးနိုင်သော နေရာတစ်ခုဖြစ်စေရန်ကြိုးစားဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ကျောင်းမတက်ရောက်နိုင်သဖြင့် ကျောင်းတက်ပျက်ကွက်သောကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် လည်း အကောင်းဆုံး ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ထားမှုများလည်းရှိပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် သာမန်အခြေအနေအားဖြင့် ကျောင်းတက်ရက်အားလုံး၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း ထက်ပို၍ ကျောင်းပျက်ခွင့်မရှိပါ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကျောင်းပျက်ကွက်မည်ဆိုပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများမှ ကျောင်းတက်စတင်ပျက်ကွက်မည့် ပထမဆုံးနေ့ မနက် ၈ နာရီ မတိုင်မီတွင် ဖုန်းဖြင့် MISY ရုံးခန်းသို့ ကျောင်းပျက်ကွက်ရသည့် အကြောင်းအရင်းအား ဆက်သွယ်၍ခွင့်တိုင်ကြား ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရက်ရှည်ကျောင်းတက်ပျက်ကွက်မည့် အစီအစဉ်များရှိပါက မိဘများမှ အနည်းဆုံး ၅ရက်ခန့် ကြိုတင်၍ ခွင့်တိုင်ကြားရပါမည်။ မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်းအားလပ်ရက်များ၌သာ မိမိတို့၏သားသမီးများနှင့်အတူအလည်အပတ်ခရီးသွားရန်တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ကျောင်းရက်ရှည်ပျက်ခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ဖျားနာ၍ ရက်အတန်ကြာအိမ်တွင် အနားယူရန်လိုအပ်ပါက ကျောင်းသင်ခန်းစာများနှင့် အဆက်မပြတ်စေရန်အတွက် အိမ်တွင်ဆောင်ရွက်နိုင်သော သင်ခန်းစာများကို ကျောင်းတွင် လာရောက် ယူဆောင်နိုင်ရန် ပြင်ဆင်ပေးထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြားသော အကြောင်းတစ်စုံ တစ်ရာကြောင့် ကျောင်းရက်ရှည်ပျက်ကွက်ပါက သင်ခန်းစာများကို ပြန်လည်ပံ့ပိုးပေးမှုရရှိနိုင်ရန် မိဘများမှ သက်ဆိုင်ရာကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် ဆွေးနွေးရပါမည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို MISY website ရှိ ကျောင်းခေါ်ချိန်မူဝါဒတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဆုများ ချီးမြှင့်ခြင်း

MISY ထူးချွန်ဆုများ

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ၎င်းတို့၏ အရည်အသွေးများ ထုပ်ဖော်ပြသနိုင်ခြင်းများအတွက် ကျောင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေးများတွင် အသိအမှတ်ပြုဆုများ ချီးမြှင့်ပေးပါသည်။

1. လစဉ်လတိုင်းတွင် မိမိတို့၏ ထူးချွန်မှု အရည်အသွေး များကို ပေါ်လွင်အောင်ပြသနိုင်သော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ များအား အသိအမှတ်ပြု ဂုဏ်ပြုလက်မှတ်များ ချီးမြှင့်ပေးပါသည်။
2. Primary School တွင်သင်ကြားနေသော ဆရာ၊ဆရာမများ အနေဖြင့် MISY ၏အရည်အသွေးကို ဖော်ဆောင်နိုင်သော ကျောင်းသူ၊ကျောင်းသား တစ်ဦးချင်စီ၏ သရုပ်ပြမှုများကို စိစစ်သွားပြီး assemblies များတွင်အသိအမှတ်ပြုသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

စာသင်နှစ်ဆုံးတွင်ချီးမြှင့်သောဆုများ
စာသင်နှစ်ဆုံးဆုပေးပွဲများ

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသားများ၏ စာသင်ခန်းအတွင်း ပညာရေးဆိုင်ရာ ထူးချွန်အောင်မြင်မှုများ နှင့် တိုးတက်မှုများကို ဂုဏ်ပြုဆုလက်မှတ်များပေးအပ်ချီးမြှင့်၍ အသိအမှတ်ပြုလိုသောကြောင့် စာသင်နှစ်ဆုံး ဆုပေးပွဲများကို ကျင်းပရခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ မူလတန်းတွင် ဆရာ၊ဆရာမများမှ ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီအလိုက် ဆုများပေးအပ်ရန် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း ရွေးချယ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

1. စွမ်းဆောင်ရည် ထူးချွန်ဆု

- တစ်နှစ်တာအတွင်း ထူးချွန်စွာ အားထုတ်ကြိုးပမ်းသူများ နှင့် ထူးချွန်သောအဆင့်သတ်မှတ်ချက် ရရှိသူများ။
- တစ်နှစ်တာအတွင်း တစ်စိုက်မတ်မတ် ကြိုးစားအားထုတ်သောသူများ။

2. စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်မှုဆု

- လိုအပ်ချက်များရှိသောအခြေအနေမှ ပိုမိုကောင်းမွန်သော အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသွားသော သူများ။
- ပိုမိုကောင်းမွန်သောအခြေအနေ မှ ထူးချွန်အဆင့်အတွက် ကြိုးစားအားထုတ်၍တိုးတက်မှုရှိသော သူများ။
- ထူးချွန်အဆင့် မှ ပို၍ ထူးချွန်ကာ အဆင့်သတ်မှတ်ချက်ကောင်းများ ရရှိသော သူများ။

မူလတန်းတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ တစ်ယောက်စီတိုင်းမှ ဂုဏ်ပြုဆုလက်မှတ် အနည်းဆုံးတစ်ခု ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။ စွမ်းဆောင်ရည် ထူးချွန်ဆုများကို အတန်းတွင်းရှိ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံး ရရှိနိုင်ကာ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ တစ်ယောက်လျှင် အများဆုံး (၃) ဆုအထိ ရရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာများသည် စွမ်းဆောင်ရည်ဆုကို ကျောင်းသားတစ်ဦးထက်ပို၍ ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ ဥပမာ- ဘာသာရပ်တစ်ခုတွင် စွမ်းဆောင်ရည်ဆုနှစ်ခုဖြစ်နိုင်ပါသည်။

3. Shwe Award

Shwe Award ကို မူလတန်းနှင့် အထက်တန်း ဆရာ၊ဆရာမများမှ ရွေးချယ် ချီးမြှင့်သွားမည် ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော MISY ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ဂုဏ်ရည် အရည်အချင်းများ နှင့် ကိုက်ညီမှု အများဆုံးရှိသော အတန်းတစ်တန်းစီမှ ယောက်ျားလေးတစ်ဦး နှင့် မိန်းကလေး တစ်ဦးစီအား ရွေးချယ် ချီးမြှင့်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

Phoenix Award ဆုအတွက် Shwe Award ရရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများထဲမှ ရွေးချယ် ချီးမြှင့်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

4. Phoenix Award (သတ်မှတ်စာသင်ကာလ၏ နောက်ဆုံးနေ့တွင် ချီးမြှင့်သော) Shwe Award

ရရှိသူများထဲမှ ရွေးချယ်ချီးမြှင့်သောဆု

သတ်မှတ်ထားသော MISY ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ဂုဏ်ရည် အရည်အသွေးများ နှင့် ကိုက်ညီမှုအရှိဆုံးသော မူလတန်းမှ ယောက်ျားလေးတစ်ဦး၊ မိန်းကလေးတစ်ဦးစီ နှင့် အထက်တန်းမှ ယောက်ျားလေးတစ်ဦး၊ မိန်းကလေးတစ်ဦးစီတို့အားအသီးသီး ရွေးချယ်ချီးမြှင့်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာ၊ဆရာမများမှ မိမိတို့အတန်း၏ Shwe Award ရရှိထားသူများအား Phoenix Award အတွက် အမည်စာရင်းပေးသွင်းလိုပါက ဆုချီးမြှင့်ရန် သင့်တော်မှုရှိသည့်အကြောင်းကို စာပိုဒ်တစ်ပိုဒ် အတိုချုတ်ရေး၍ တင်ပြရပါမည်။

5. The Schaefer Award (သတ်မှတ်စာသင်ကာလ၏ နောက်ဆုံးနေ့တွင် ချီးမြှင့်သောဆု)

House points (အသင်းလိုက်ရမှတ်) အများဆုံး ရရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

House points (အသင်းလိုက်ရမှတ်) များကို House Coordinator မှ တွက်ချက်ပေးပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ပညာသင်ကြားရာတွင် ထားရှိရမည့် အပြုအမူများ

MISY သည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတိုင်း အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်တတ်သော အလေ့အကျင့် နှင့် နည်းလမ်းများ တိုးတက်စေရန်၊ အောင်မြင်မှုရရှိစေရန်၊ အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အလမ်းများ ရရှိနိုင်ရန် နှင့် ထိရောက်ပြီး အကျိုးရှိသော သင်ကြားမှု၊ သင်ယူမှုများ ဖြစ်ထွန်းလာစေရန် အတွက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား လိုအပ်သော အပြုအမူ၊ အမူအကျင့်ကောင်းများဖြင့် ကျင့်သုံးနေထိုင်တတ်ရန် အစဉ်အားပေးချီးမြှင့်ခြင်းဖြင့်

အားလုံးအတွက် လုံခြုံ၍ဂရုစိုက်မှုများပေးနိုင်သော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ကြိုးစားထားပါသည်။

- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကောင်းမွန်သော အပြုအမူများအကြောင်း သင်ကြားပေးခြင်း၊
- အပြုအမူကောင်းများ၏ အကျိုးရလဒ်များကို သင်ကြား၍ ထိုအပြုအမူများ ရရှိစေရန် ထပ်လောင်းအားပေးခြင်း၊
- ကျောင်းစာသင်ခန်းကို လုံခြုံ၍ အေးချမ်းတည်ငြိမ်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုအနေဖြင့် ဖန်တီးတည်ဆောက်၍ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊
- ကောင်းမွန်သော ကျောင်းစာသင်ခန်း စီမံခန့်ခွဲမှုများကို အသုံးပြုခြင်း၊
- တစ်ကိုယ်ရည်သန်ရှင်းရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ပညာရေး နှင့် လူမှုဆက်ဆံရေး (PSHE) သင်ခန်းစာများကိုအသုံးပြု သင်ကြားပေးခြင်း နှင့် စာသင်ချိန်များတွင် အခက်အခဲ ပြဿနာများကိုမျှဝေ၍ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် သင်ကြားခြင်း တို့ကိုဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

မူလတန်းအဆင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ (အရေးယူမှုများ)

ဆရာ၊ ဆရာမများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူနေထိုင်တတ်စေရန် အတန်းအလိုက် သင့်တော်ကောင်းမွန်သော အမူအကျင့်များကို ချီးမြှင့်ရန် ရည်ရွယ်၍ အားပေးသောအစီအစဉ်များ ရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ၎င်းတို့ အပြုအမူများ နှင့်ပတ်သက်၍ပြင်ဆင်ရန် အခွင့်ရှိပါသည်။ ဆရာ၊ ဆရာမ များသည် မလိုလားအပ်သောအမူအကျင့်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် ပထမဦးစွာအနေဖြင့် နွေးထွေးစွာ အသိပေးဆုံးမမည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးဦးသည် စာသင်ခန်းအတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ ကစားကွင်းစသော တစ်နေရာရာ၌ဖြစ်စေ၊ ထိုမလိုလားအပ်သော အမူအကျင့်များဖြင့် ဆက်လက် ပြုမူနေထိုင်နေမည် ဆိုပါကအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပိုမိုဆိုးရွားသော အမူအကျင့် ဖြစ်ရပ်များရှိပါက ဆရာ၊ ဆရာမသည် မူလတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့်တိုင်ပင်၍ အရေးယူရန်သင့်တော်မည်ဟု ယူဆရသော အဆင့်အတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပထမအဆင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား သတိပေးခြင်း။

- ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည့် အပြုအမူများကို နှုတ်ဖြင့်သတိပေး၍ သဘောတူညီမှုရယူခြင်း။
- ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသော အရေးယူမှုဖြင့်ဆောင်ရွက်၍ နှုတ်ဖြင့် ထပ်မံသတိပေးခြင်း။
- ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူနေထိုင်လာပါက အသိအမှတ်ပြု ချီးမွမ်းခြင်း။
- ပြန်လည်ဆင်ခြင်သုံးသပ်မှု မှတ်တမ်းတွင် ကျူးလွန်ထားသော အပြုအမူများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆရာ၊ ဆရာမ မှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူနှင့်အတူ ဖြည့်စွက်၍ အကြောင်းကြားစာအုပ်တွင်မှတ်ချက် ပြုခြင်း။

ဒုတိယအဆင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

- အတန်းတွင်း ထုပ်ပယ်ခြင်း (အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ အခြားစာသင်ခန်းတွင်တက်ရောက် စေခြင်း)။
- သက်ဆိုင်ရာအတန်းမှူးထံ ဖြစ်စဉ်အကြောင်းအရာရေးသား တင်ပြရခြင်း။
- ပြန်လည်ဆင်ခြင်သုံးသပ်မှုမှတ်တမ်းများအား ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း။
- အတန်းတွင်း ထုတ်ပယ်အရေးယူမှုအား မှတ်တမ်းတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- အကြောင်းကြားစာအုပ် မှတဆင့် မိဘများထံ အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ သင်ခန်းစာများသင်ယူနေချိန်အတွင်း အပြုအမူများကို အပတ်စဉ် အပြုအမူဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်မှု မှတ်တမ်းပုံစံတွင် စောင့်ကြည့်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။

တတိယအဆင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

- ဒုတိအကြိမ် အတန်းတွင်း ထုပ်ပယ်ခြင်း (အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ အခြားစာသင်ခန်းတွင် တက်ရောက်စေခြင်း)။
- မူလတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ ထံသို့ ဖြစ်စဉ်အကြောင်းအရာများ ရေးသားတင်ပြရခြင်း နှင့် ထိုအဖွဲ့မှ ထိုကျောင်းသား၏ တင်ပြထားသော ယခင်ဖြစ်စဉ်များနှင့်ပါ ခြုံငုံ သုံးသပ်ခြင်း။
- မူလတန်းကျောင်းအုပ်ကြီးမှ မိဘများထံတိုက်ရိုက် အသိပေးခြင်း။
- အပြုအမူများကို ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း။
- အပတ်စဉ် အပြုအမူဆိုင်ရာစောင့်ကြည့်မှုမှတ်တမ်း ပုံစံကို ဆက်လက်ပြုလုပ်ခြင်း။ (အကယ်၍ ပြောင်းလဲတိုးတက်မှုများမရှိပါက စတုတ္ထအဆင့်အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်။)

စတုတ္ထအဆင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

မူလတန်းကျောင်းအုပ်ကြီး၊ သက်ဆိုင်ရာအတန်းပိုင်ဆရာ/ဆရာမ၊ အတန်းမှူး၊ EAL (TLC) နှင့် အခြားသင့်တော်သောသူ တစ်ဦး ပါဝင်သော ကျောင်းသားကြားဝင်စေ့စပ်ပေးရေး ကော်မတီတစ်ခုအားဖွဲ့စည်းကာ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ မကောင်းသော အပြုအမူများကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အကြောင်းအရာများကို သက်သေ အထောက်အထား၊ ယင်းအချက်အလက်များ နှင့်တကွ စတင်စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုဆက်လက် အရေးယူဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ် များနှင့် ပတ်သက်၍မိဘများအား ခေါ်ယူဆွေးနွေးကာ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရေးယူဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်အား ကော်မတီမှစောင့်ကြည့် သုံးသပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မကောင်းသော အပြုအမူများ ဆက်လက်ရှိနေမည်ဆိုပါက

စတုတ္ထအဆင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှု မရှိသေးပါက ကော်မတီမှ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြ၍ မူလတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့မှ ထိုကျောင်းသားအတွက် ကျောင်းနှင့် ပတ်သက်သော သင့်တော်မည့် အကြံပြုဆုံးဖြတ်ချက်များအားချမှတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အထက်တန်းအဆင့်များ အပြုအမူဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ(အရေးယူမှုများ)

ဆရာ၊ ဆရာမများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူနေထိုင်တတ်စေရန် အတန်းအလိုက် သင့်တော်ကောင်းမွန်သော အမူအကျင့်များကို ချီးမြှင့်ရန် ရည်ရွယ်၍ အားပေးသော အစီအစဉ်များ ရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ၎င်းတို့ အပြုအမူများ နှင့်ပတ်သက်၍ ပြင်ဆင်ရန် အခွင့်ရှိပါသည်။ ဆရာ၊ ဆရာမ များသည် မလိုလားအပ်သောအမူအကျင့်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် ပထမဦးစွာအနေဖြင့် နွေးထွေးစွာ အသိပေး ဆုံးမမည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးဦးသည် ထိုမလိုလားအပ်သော အမူအကျင့်များဖြင့် ဆက်လက် ပြုမူနေထိုင်နေမည် ဆိုပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပိုမိုဆိုးရွားသော အမူအကျင့် ဖြစ်ရပ်များရှိပါက ဆရာ၊ ဆရာမသည် အထက်တန်းစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် တိုင်ပင်၍ အရေးယူရန်သင့်တော်မည်ဟု ယူဆရသော အဆင့်အတိုင်း အရေးယူ ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပထမအဆင့် - အတန်းပိုင်ဆရာမှ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား သတိပေးခြင်း။

- ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန်လုအိ ပ်သည့် အပြုအမူများကို နှုတ်ဖြင့်သတိပေး၍ သဘောတူညီမှုယူခြင်း။
- ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသော အရေးယူမှုဖြင့်ဆောင်ရွက်၍ နှုတ်ဖြင့် ထပ်မံသတိပေးခြင်း။
- ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူနေထိုင်လာပါက အသိအမှတ်ပြု ချီးမွမ်းခြင်း။
- ပိတ်ပင်အရေးယူမှုများ - နေ့လည်စာစားချိန်အား ၅မိနစ် မှ ၁၀မိနစ်အထိ လျော့ချခြင်း နှင့် ကျူးလွန်ထားသော အပြုအမူနှင့် ဆက်နွယ်သောပညာပေး လေ့ကျင့်ခန်း အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်စေခြင်း။

ဒုတိယအဆင့် - ဌာနမှူးမှ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

မကောင်းသော အပြုအမူများ ဆက်လက်ရှိနေသေးပါက ထိုကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ဌာနမှူးမှ မှထိုအပြုအမူနှင့် ပက်သက်၍ ထိုက်တန်သော ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်တစ်ရပ်ကို ထိန်းဆောင်စေခြင်းဖြင့် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ကျူးလွန်ထားသော အပြုအမူနှင့် ဆက်နွယ်သောပညာပေးလေ့ကျင့်ခန်း အစီအစဉ်များ ကိုပြုလုပ်စေ၍ အစီအရင်ခံစာ ရေးသားမှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

တတိယအဆင့် - ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ရေး ဆွေးနွေးမှု။

မကောင်းသော အပြုအမူများ ဆက်လက်ရှိနေသေးပါက ထိုကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ အနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အတန်းမှူး၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ရေး သင်ခန်းစာဆွေးနွေးမှုကို တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာအတန်းမှူးမှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ တစ်စုံတစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို တွေ့ ရှိသည့် ဆရာ၊ဆရာမနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကာ ဌာနမှူး နှင့် ထိုကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ အတန်းပိုင်ဆရာ၊ဆရာတို့ဖြင့် ပူးပေါင်း၍ ရောက်ရှိရမည့် အပြုအမူဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များအား သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ပြီး သတ်မှတ်ထားသော သင်ခန်းစာများအားလုံးကို သိရှိ လက်မှတ်ထိုးရန်ပညာရည်မှတ်တမ်းတစ်ခု ထုတ်ပြန်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်မှုသည်ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ၏ အပြုအမူအား အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုအထိ စောင့်ကြည့်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများအားဆက်သွယ်အကြောင်းကြားကာ ထိုမှတ်တမ်းအား နေ့စဉ် လက်မှတ်ထိုးစေပါမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်မှုအား ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူမှ တိုးတက်လာသည်အထိဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

စတုတ္ထအဆင့် - အတန်းတွင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတွင် မကောင်းသောအပြုအမူများ ဆက်လက်ရှိနေမည်ဆိုပါ အတန်းတွင်းမှ ထုပ်ပယ်ခံရနိုင်ပါသည်။ (တစ်ရက် မှ သုံးရက်အတွင်း စာသင်ချိန် အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုတွင် တစ်ဦးတည်း အထက်တန်းကျောင်းအုပ်နှင့်အတူ သင်ခန်းစာများပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။)

- ပြန်လည်ဆင်ခြင်သုံးသပ်မှုမှတ်တမ်း နှင့် ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း။
- အတန်းတွင်း ထုပ်ပယ်မှုကို မှတ်တမ်းပြုလုပ်ထားရှိခြင်း။
- မိဘအုပ်ထိန်းသူများအား အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း။
- ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်သောအပြုအမူများကို အတိုင်းအတာတစ်ခုအနေဖြင့် သတ်မှတ်ပြီးလျှင် မိဘ အုပ်ထိန်းသူများအား ထိုလိုအပ်သော အပြုအမူစံနှုန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ခေါ်ယူတွေ့ဆုံ အသေ ပေးပြီး သဘောတူမှု လက်မှတ်ရေးထိုး ရမည်ဖြစ်သည်။

ပဉ္စမအဆင့် - ကျောင်းမှ (ယာယီ) ရပ်နားခြင်း

မကောင်းသောအပြုအမူများဖြင့် ဆက်လက်ပြုမူနေပါက ကျောင်းမှ ယာယီ ရပ်နားစေမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ကျောင်းမှပေးအပ်ထားသော သင်ခန်းစာ၊ လေ့ကျင့်ခန်းများကိုပြုလုပ်ပြီး ပြန်လည်ပေးပို့ရန် နှင့် သင်ခန်းစာအသစ်များ ရယူရန် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ သတ်မှတ်ထားသော အချိန်တွင် ကျောင်းသို့လာရောက်၍ နေ့စဉ်အစီအရင်ခံ သတင်းပို့ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- အထက်တန်းကျောင်းအုပ်ကြီး၊ အတန်းမှူး၊ သက်ဆိုင်ရာ အတန်းပိုင်ဆရာ/ဆရာမ၊ နှင့် အခြားဆရာ/ဆရာမများ ပါဝင်သော ကျောင်းသား ကြားဝင်စေ့စပ်ပေးရေး ကော်မတီတစ်ခုအား ဖွဲ့စည်းကာဆောင်ရွက် သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ မကောင်းသော အပြုအမူများကိုဖြစ်ပေါ်စေသည့် အကြောင်းအရာများကို သက်သေအထောက်အထား၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့်တကွ စတင်စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ မိဘများအားခေါ်ယူ ဆွေးနွေးကာ သဘောတူလက်မှတ် ရေးထိုးရမည်ဖြစ်သည်။ အရေးယူ ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ် အား ကော်မတီမှ စောင့်ကြည့် သုံးသပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မကောင်းသော အပြုအမူများ ဆက်လက်ရှိနေမည်ဆိုပါက

စတုတ္ထအဆင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှု မရှိသေးပါက ကော်မတီမှ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြသွားပြီးဖြစ်ပြီး ကျောင်းအကြီးတန်းခေါင်းဆောင်မှုအဖွဲ့မှ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ထိုကျောင်းသား အတွက် ကျောင်းနှင့် ပါတ်သက်၍ သင့်တော်မည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်နိုင်ရန် အကြံပြုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ ထိုကျောင်းသားနှင့်ပတ်သက်သော နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်အားချမှတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အထူးတားမြစ်ထားသော ဆိုးရွားသည့်အပြုအမူများ

ကျောင်းမှ ချက်ချင်းထုတ်ပယ် အရေးယူနိုင်သည့် ဆိုး ရွားသော အပြုအမူ ဖြစ်ရပ်အချို့ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ အောက်ဖော်ပြချက်တွင် မပါရှိသော်လည်း ကျောင်းမှချက်ချင်းထုတ်ပယ် အရေးယူနိုင်သည့် အခြားဆိုးရွားသောအပြုအမူ ဖြစ်ရပ်များလည်းရှိပါသည်။

- အခြားသောတစ်စုံတစ်ယောက်အား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ (သို့) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆိုးရွားစွာထိခိုက်စေခြင်း။
- ကျောင်းပစ္စည်းများအား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖျက်ဆီးခြင်း။
- ခိုးယူခြင်း။
- ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမှထွက်ခွာခြင်း။
- ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများ နှင့် လူမှုကွန်ယက်များမှ ခြိမ်းခြောက်အနိုင်ကျင့်ခြင်း (cyber bullying) အပါအဝင် အခြားဆိုး ရွားသော အနိုင်ကျင့်မှုများ။
- လူမျိုးရေးခွဲခြားခြင်း၊ ကျား/မ ဖြစ်တည်မှုအပေါ် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ လွတ်လပ်စွာ ကျား/မခံယူစိတ် ကွဲလွဲမှုကို ခွဲခြားရှုံ့ချခြင်း၊ အခြားသူ၏ ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှုကို ထိပါးခြင်း။
- Electronic စီးကရက်၊ ဆေးရွက်ကြီးပါသောထုတ်ကုန်များ နှင့် ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း။
- မူးယစ်ဆေးဝါး နှင့် အရက်သေစာများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း နှင့် သောက်သုံးခြင်း။
- အန္တရာယ်ရှိသော လက်နက်ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။

မွေးနေ့ပွဲများ ကျင်းပခြင်း

မူကြို နှင့် မူလတန်း

MISYမှ မွေးနေ့ပွဲများသည် မိမိတို့မည်သူဖြစ်ကြောင်း အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အခန်းတွင်း

မွေးနေ့အသေးစားများ ပြုလုပ်ကျင်းပခြင်းအား ခွင့်ပြုထားရှိပါသည်။ ကလေးတစ်ယောက်အတွက် ကိတ်မုန့်(Cup Cake)တစ်ခုဆီ ပေးအပ်ခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ယခုကဲ့သို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် သင်ခန်းစာများအား အနှောက်အယှက် အနည်းဆုံးဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အထက်တန်း

အစားအသောက်များကျွေးမွေး၍ မွေးနေ့ပွဲကျင်းပလိုသော အထက်တန်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် မွေးနေ့ပွဲ ကျင်းပမည့်အကြောင်းကို ကျောင်းရုံးခန်းသို့ကြိုတင် အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး အစားအသောက်များကျောင်းသို့ လာမပို့ခင်အချိန်တွင် ယင်းအတွက်ကျသင့်ငွေကို ကျောင်းရုံးခန်းသို့ ကြိုတင်ပေးအပ်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။ မွေးနေ့ပွဲမကျင်းပမီ သတ်မှတ်ထားသော အချိန်တွင် ထိုအစားအသောက်များကို လာရောက်ယူဆောင် နိုင်ပါသည်။ မွေးနေ့ပွဲကျင်းပမည့် အချိန်များမှလွဲ၍ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အစားအသောက်များ ကျောင်းသို့လာရောက်ပို့ဆောင်ရန် ပြင်ပမှ မှာယူခြင်းကိုခွင့် မပြုပါ။

နားနေချိန် နှင့် နေ့လည်စားချိန်

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ လက်သေချာစွာဆေးရန်၊ အစားအသောက်များမှာယူသည့်အခါ စနစ်တကျ တန်းစီတတ်စေရန် နှင့် ကောင်းမွန်စွာ စနစ်တကျ စားသောက်တက်သည့် အလေ့အကျင့်ရှိစေရန် တာဝန်ကျ ဆရာ၊ ဆရာမများမှအထူးကြီးကြပ်ပေးပါသည်။

မူကြိုတန်းများ

မူကြိုတန်းများမှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် နေ့လည်စာ နှင့် မုန့်များကို မိမိတို့၏စာသင်ခန်း ထဲတွင် စားသောက်ရပါမည်။

Years 1-13 အတန်းများ

Years 1-13 အတန်းမှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် နေ့လည်စာ နှင့် မုန့်များကို ကျောင်းကန်တင်းတွင်စားသောက်ရပါမည်။

အနိုင်ကျင့်မိုလ်ကျခြင်း

MISY သည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အရွယ်တူခြင်းဖြစ်စေ၊ ကလေးသူငယ်များနှင့် အရွယ်ရောက် အတန်းကြီးများဖြစ်စေ၊ လူငယ်လူရွယ်များဖြစ်စေ တစ်ဦးပေါ်တစ်ဦး အနိုင်ကျင့်ဗိုလ်ကျပြုမှု နောက်ယှက်မှု များကိုဆန့်ကျင်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်းတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်ထွန်းကားလာစေရန် အစဉ်အမြဲ ကြိုးစားလျက်ရှိပါသည်။

MISY လူမှုပတ်ဝန်းကျင်သည် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို ဗိုလ်ကျအနိုင်ကျင့်မှုများမှ တားဆီးကာကွယ် ပေးပါသည်။

အနိုင်ကျင့်ဗိုလ်ကျနှောင့်ယှက်သည့် အပြုအမူများကို သင့်လျော်မှန်ကန်သော နည်းလမ်းကိုသုံး၍ ချက်ချင်း ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းဖော်ထုတ်ခြင်းဖြင့် စေ့စပ်ဖြန့်ဖြေပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ လုံခြုံစိတ်ချစွာဖြင့် ပညာသင်ယူနိုင်ရန် နှင့် အနိုင်ကျင့်ဗိုလ်ကျမှုကို ဆန့်ကျင်သည့် မူဝါဒကိုသိရှိ လိုက်နာကြရန် အတွက်ကျောင်းမှမည်သည့်အနိုင်ကျင့်ဗိုလ်ကျမှုမျိုးကိုမဆို ထိရောက်ပြတ်သားစွာကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းသွားမည် ဖြစ်ကြောင်းကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအားလုံး သဘောပေါက်နားလည်စေရန်သေချာစွာအသိပေးထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို MISY website ရှိအနိုင်ကျင့်ဗိုလ်ကျမှု ဆန့်ကျင်နှိမ်နင်းရေး မူဝါဒတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Cambridge Assessment International Examinations

MISY သည် Cambridge Assessment International Examinations (CAIE)တွင် မှတ်ပုံတင်ဝင်ရောက်ထားသော စာစစ်ဋ္ဌာနတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ CAIE နှင့်ပတ်သက်သော အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို www.cambridgeinternational.orgတွင် ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**IGCSE နှင့် A level များတွင် အခြားထပ်ဆောင်း ဘာသာရပ်များ
လေ့လာသင်ယူခြင်း**

MISY တွင် IGCSE နှင့် A level များ၌ သင်ကြားရသော ဘာသာရပ်အရေအတွက်ကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကမ္ဘာတစ်ဝန်းရှိ ထိပ်တန်း တက္ကသိုလ်များသို့ တက်ရောက်ရန် လျှောက်ထားရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် စီစဉ်သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ Cambridge စာစစ်ဋ္ဌာနတစ်ခုအနေဖြင့် MISYတွင် တက်ရောက် မသင်ယူနိုင်သော

Last update 29th July 2021 LH

ဘာသာရပ်များကိုကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှ ရွေးချယ်၍ စာမေးပွဲဖြေဆိုလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိလျှင်ခွင့်ပြုပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

1. MISYတွင်ဖြေဆိုရသော နောက်ဆုံးနှစ်စာမေးပွဲတွင် ရည်ရွယ်သတ်မှတ်ထားသော အဆင့်ရရှိရန်အတွက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် ကြိုးစားအားထုတ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
2. ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအနေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းခေါ်ချိန်မှတ်တမ်း ပြည့်မှီရမည်ဖြစ်ပြီး MISY မှသင်ကြားသော ဘာသာရပ်များ၏ အတန်းချိန်များ နှင့် စာမေးပွဲများတွင် တက်ရောက်ဖြေဆိုရပါမည်။
3. ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအနေဖြင့်MISYတွင်အစမ်းစာမေးပွဲဖြေဆိုရန်လိုအပ်ပါသည်။
4. ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအနေဖြင့် IGCSE တွင် (၉)ဘာသာ အထက်ဖြေဆိုရန် မသင့်ပါ။
5. စာမေးပွဲများအား စာရေးသားဖြေဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး နှုတ်ဖြေစာမေးပွဲ နှင့် လက်တွေ့ သရုပ်ပြ ဖြေဆိုခြင်းများအား ခွင့်မပြုပါ။

ကျောင်းအတွင်းစားသောက်ဆိုင်

မိဘများအနေဖြင့် မိမိတို့ ကလေးများ၏ မနက်စာကိုကျောင်းကန်တင်းတွင်ဝယ်ယူစားသုံးနိုင် ပါသည်။

မိဘများမှ မနက်စာ စားသုံးလိုပါက မနက် ဇနာရီထက် မကျော်လွန်ပဲစားသောက်ပြီးစီး စေလိုပါသည်။

သို့မှသာ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက်နားနေချိန်နှင့် နေ့လည်စာ

စားချိန်တို့တွင် အချိန်မီအစားအသောက်များ အဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းစားသောက်ဆိုင်ဖွင့်ချိန် (Primary)

07:30 – 08:10

10:00 – 10:15

11:45 – 12:25

13:15 – 13:30

14:45 – 15:00

ကျောင်းစားသောက်ဆိုင်ဖွင့်ချိန် (Secondary)

07:30 – 08:10

10:15 – 10:30

12:25 – 13:15

13:15 – 14:05 (Only for students in Years 12 or 13.)

15:00 – 15:15

ကန်တင်မန်နေဂျာသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် မထိခိုက်စေရေးအတွက်
ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။
ပလပ်စတစ်အသုံးပြုမှုများကို လျှော့ချသွားမည်ဖြစ်ပြီး Mondayတိုင်းတွင်
သက်သက်လွတ်စားသုံးသောနေ့အဖြစ် သတ်မှတ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး (ဘေးကင်းလုံခြုံရေး)

ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး သင်တန်းကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများ အားလုံးအား
တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်ခန့် ပို့ချထားပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် စာသင်နှစ်၏အစတွင်
ပြုလုပ်လေ့ရှိပါသည်။

MISY ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏
ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ
ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေး တာဝန်ခံမှ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ
ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မူဝါဒကို ကျောင်း website တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Code of Ethics

Council of International Schools (CIS) အဖွဲ့ဝင်ကျောင်းတစ်ခုအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ CIS
Code of Ethics အားကျွန်ုပ်တို့လိုက်နာကြပါသည်။
CIS Code of Ethics ၏ ရည်ရွယ်ချက်စာချုပ်များနှင့်ကွဲမှာ CIS အဖွဲ့ဝင်များမှ ၎င်းတို့၏
လမ်းစဉ်များနှင့် ပရော်ဖက်ရှင်နယ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအခြေခံ၍ မျော်လင့်ဖော်ပြထားသော
အခြေခံမူများအား ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ CIS အဖွဲ့ဝင်များသည်-

Last update 29th July 2021 LH

- လမ်းညွှန်ချက်များ၊ မူဝါဒများ၊ ကြေညာချက်များတွင်ဖော်ပြထားသော ကတိကဝတ်များအတိုင်း ပြည့်စုံအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ထူးချွန်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေး၊ လုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး နှင့် အခြားအရာများအား စောင့်ရှောက်တက်သော ထုံးတမ်းစဉ်လာအား မွေးမြူရမည်။
- သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလိုက်နာရမည်။
- တစ်ဦးတစ်ယောက်၊ အုပ်စုတစ်ခုတိုင်းစီ၏ ယဉ်ကျေးမှုများနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာအား လေးစားရမည်။
- global citizenship ဖြစ်မှုကိုမြှင့်တင်ရမည်။

ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်သော လိပ်စာအချက်အလက်များ

အကယ်၍ ကျောင်းစာသင်နှစ်အတွင်း အိမ်လိပ်စာ သို့မဟုတ်ဖုန်းနံပါတ်များ တစ်စုံတစ်ရာ အပြောင်းအလဲရှိပါက မိဘများမှ ကျောင်းရုံးခန်းသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့၍ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ် အမှန်မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအပါအဝင် အထူးသဖြင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် များစွာ ထိခိုက်နစ်နာမှုများ ရှိနိုင်ပါသည်။

ထို့ကြောင့်ဆက်သွယ်ရမည့်-

- အီးမေး(လ်) လိပ်စာ
- အိမ်လိပ်စာ
- အိမ်တယ်လီဖုန်း နံပါတ်များ
- လက်ကိုင်ဖုန်းနံပါတ်များ နှင့်
- လုပ်ငန်းခွင်ဖုန်းနံပါတ်များအား ကျောင်းသို့တိကျသေချာစွာဖြင့်ပေးထားစေလိုပါသည်။

မိဘ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ ဆက်သွယ်ခြင်း

မိဘများနှင့်ကျွန်ုပ်တို့ဆက်သွယ်နိုင်သည့်နည်းလမ်းများစွာရှိပါသည်။

Coffee Mornings: ကျောင်းတွင် တစ်နှစ်ပတ်လုံး လှုပ်ရှား ဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာများအား အသိပေးအကြောင်းကြားနိုင်ရန်အတွက် မိဘများနှင့် တွေ့ဆုံသော coffee mornings အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

MISY သည် အင်္ဂလန်နိုင်ငံ အစိုးရ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို အခြေခံကာ နိုင်ငံတကာကျောင်းများ၏ အလေအ့ထ သဘာဝများအတိုင်း ဖြစ်စေရန်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

မူကြိုတန်းများ (Nursery and Reception)

မူကြိုတန်းများ (Early Years) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် အလေးပေးသင်ကြားသော သင်ယူမှုနယ်ပယ် (၆)ခုမှာ-

- ကိုယ်ရေးကိုယ်သွေး၊ လူမှုရေးနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။
- ဘာသာစကားနှင့် စာပေ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။
- ဂဏန်းသင်္ချာဆိုင်ရာ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။
- မိမိပတ်ဝန်းကျင် ကမ္ဘာအကြောင်းသိရှိနားလည်မှု။
- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။
- တီထွင်ဖန်တီးမှု စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။

Key Stages 1, 2 & 3 (Years 1-9)

ဤအတန်းတွင် သင်ကြားပေးသော ဘာသာရပ်များမှာ-

- ပန်းချီအနုပညာ
- ကွန်ပျူတာ
- အနုပညာပြဇာတ် (Years 5-9 only)
- အင်္ဂလိပ်စာ
- ပထဝီဝင် (Years 7-9 only)
- သမိုင်း (Years 7-9 only)
- လူမှုရေး (Years 1-6 only)
- တရုတ်ဘာသာစကား (Years 1-11)
- သင်္ချာ
- ဂီတ

- မြန်မာဘာသာစကား နှင့် ယဉ်ကျေးမှု (Years 1-11)
- ကိုယ်ရည်ကိုယ်သွေး၊ လူမှုရေး နှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ပညာရပ် (PSHE)
- အားကစား နှင့် ကာယပညာ (PE)
- သိပ္ပံ

Key Stage 4 (Years 10 & 11)

Key Stage 4 တွင် IGCSE (နိုင်ငံတကာအထက်တန်းပညာရေး ပြီးဆုံးမှု အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်) သည်အမြင့်ဆုံးဖြစ်ပြီး ထိုစာမေးပွဲများကို Year 11 စာသင်နှစ်ဆုံးတွင် ဖြေဆိုရပါမည်။
 ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် Year 9 တွင် နှစ်ကုန်ပိုင်းမှ စတင်၍ IGCSE ဘာသာရပ်များကို ရွေးချယ်သွားရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းမှလည်း ထိုသို့ရွေးချယ်ရာတွင် လိုအပ်သော အကြံပေးမှုများ ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ မိဘများ နှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအာထိုသို့တွေ့ဆုံအကြံပြုပြီးနောက် Year 10 နှင့် Year 11တွင် သင်ကြားရန်ရွေးချယ်ထားသော ဘာသာရပ်များအား နောက်ဆုံး အတည်ပြုပေးပါမည်။

Key Stage 5 (Years 12 & 13)

Key Stage 5 ကိုအများအားဖြင့် Sixth Form ဟူ၍ သင်ရိုးအား Year 12 တွင် AS level နှင့် Year 13 တွင် A2 level ဟူ၍ နှစ်ပိုင်းခွဲထားပါသည်။ Year 12 တွင်ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ အများစုမှာ (၄)ဘာသာသင်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး Year 13 တွင် သုံးဘာသာ သင်ယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။ A level များတွင်သင်ယူမည့် ဘာသာရပ်များကို Year 11 နှစ်ကုန်ပိုင်းတွင် စတင်ရွေးချယ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ ရွေးချယ်ရာတွင် ကျောင်းမှ အကြံဉာဏ်များ ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ မိဘများ နှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား ထိုသို့တွေ့ဆုံ အကြံပြုပြီးနောက် Year 12 နှင့် Year 13 တွင်သင်ကြားရန်ရွေးချယ်ထားသော ဘာသာရပ်များအား နောက်ဆုံး အတည်ပြုပေးပါမည်။ ထို A level သင်ရိုးများသည်ကမ္ဘာတစ်ဝန်းမှ နိုင်ငံများအားလုံးနီးပါးရှိ တက္ကသိုလ်များမှလက်ခံသော သင်ရိုးများ ဖြစ်ပါသည်။

ပွဲအခမ်းအနားများ

နှစ်စဉ် MISY တွင်ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ နှင့် ဝန်ထမ်းများပါဝင်သော အထိမ်းအမှတ်ပွဲများကို ကျင်းပရာတွင် အချို့သောပွဲတော်များသို့ မိသားစုများ နှင့် မိတ်ဆွေများပါအတူ ပါဝင်နိုင်ပါရန် ဖိတ်ကြားခြင်း လည်းရှိပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ နိုင်ငံတကာရက်သတ္တပတ်၊ မြန်မာ့ယဉ်ကျေးမှုနေ့၊ တရုတ်နှစ်သစ်ကူးပွဲတော် နှင့်မဟာသင်္ကြန်ပွဲတော်တို့ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ခရစ်စမတ် အခါသမယတွင် တေးဂီတဖျော်ဖြေပွဲ နှင့် ကျောင်းပြဇာတ်ပွဲများကို လည်း စီစဉ်ကျင်းပပါသည်။ ထိုအခမ်းအနားများနှင့် ပတ်သက် သော သတင်းအချက်အလက်များကို ကျောင်း၏ အင်တာနက်စာမျက်နှာ (website)၊ အကြောင်းကြားစာများ၊ အီးမေး(လ်) နှင့် ဖုန်းဆော့ဝဲ(လ်) apps တစ်ခုဖြစ်သည့် Class Dojo စသည်တို့မှတစ်ဆင့် အသိပေးအကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကြံပေးလမ်းညွှန်ခြင်း

MISY တွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကိုယ်စီစိတ်ကျန်းမာပျော်ရွှင်ရေးသည်အဓိကအလေးထား စဉ်းစားသည့် အချက်ဖြစ်ပါသည်။ မူကြို၊ မူလတန်း နှင့် အလယ်တန်းတို့တွင်အတန်းပိုင်ဆရာ၊ ဆရာမများ သည် ကလေးများနှင့်ပတ်သက်သည့် မည်သည့်စိုးရိမ်ပူပန်စရာ ကိစ္စမျိုးကိုမဆို မိဘများ နှင့် ပူးပေါင်း ဖြေရှင်းမည့် အဓိကဆက်သွယ်ရမည့်သူများဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွမ်းကျင်သော အကြံပေးဆရာ၊ဆရာမများမှလည်း အကူအညီ တစ်စုံတစ်ရာ လိုအပ်နေသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား အတန်းပိုင်ဆရာ၊ ဆရာမများ နှင့် ပူးပေါင်း၍ အချိန်နှင့်တပြေးညီ ကူညီလမ်းညွှန်ပေးနိုင်ရန်ရှိနေပါသည်။ MISY ကျောင်းသည် ကျွမ်းကျင်ကူညီမှုများပေးနိုင်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ နှင့်လည်းအဆက်အသွယ်ရှိပြီး လိုအပ်ပါက မိဘများအားထို အဖွဲ့အစည်းများ နှင့်တွေ့ဆုံ ရန်တိုက်တွန်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

မိမိတို့ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား တက္ကသိုလ် ကဲ့သို့သော အခြားပညာရေး အဖွဲ့အစည်းများသို့ တက်ရောက်ရန် လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များနှင့် လမ်းညွှန်မှုများ ပေးနိုင်သည့် ပညာရေးဝန်ထမ်းလည်း ရှိပါသည်။

တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားများ

Nursery

08:15 - 08:30	Registration
08:30 - 09:15	Period 1
09:15 - 10:00	Period 2
10:00 - 10:15	Morning Break
10:15 - 11:00	Period 3
11:00 - 11:45	Period 4
11.45	Home time

Reception

08:15 - 08:30	Registration
08:30 - 09:15	Period 1
09:15 - 10:00	Period 2
10:00 - 10:15	Morning Break
10:15 - 11:00	Period 3
11:00 - 11:45	Period 4
11:45 - 12:30	Lunch
12:30 - 13:15	Period 5
13:15 - 13:30	Home time

Year 1

08:15 - 08:30	Registration
---------------	--------------

Last update 29th July 2021 LH

08:30 - 09:15	Period 1
09:15 - 10:00	Period 2
10:00 - 10:15	Morning Break
10:15 - 11:00	Period 3
11:00 - 11:45	Period 4
11:45 - 12:30	Lunch
12:30 - 13:15	Period 5
13:15 - 13:30	Afternoon Break
13:30 - 14:20	Period 6
14.20	Home time

Year 2

08:15 - 08:30	Registration
08:30 - 09:15	Period 1
09:15 - 10:00	Period 2
10:00 - 10:15	Morning Break
10:15 - 11:00	Period 3
11:00 - 11:45	Period 4
11:45 - 12:30	Lunch
12:30 - 13:15	Period 5
13:15 - 13:30	Afternoon Break
13:30 - 14:30	Period 6
14.30	Home time

Years 3မှ 6အထိ

08:15 - 08:30	Registration
08:30 - 09:15	Period 1
09:15 - 10:00	Period 2
10:00 - 10:15	Morning Break
10:15 - 11:00	Period 3
11:00 - 11:45	Period 4
11:45 - 12:30	Lunch

Last update 29th July 2021 LH

12:30 - 13:15	Period 5
13:15 - 13:30	Afternoon Break
13:30 - 14:15	Period 6
14:15 - 14:45	Period 7
14.45	Home time

Years 7မှ 13အထိ

08:15 - 08:25	Registration
08:25 - 08:30	Transition
08:30 - 09:20	Period 1
09:20 - 09:25	Transition
09:25 - 10:15	Period 2
10:15 - 10:30	Break
10:30 - 10:35	Transition
10:35 - 11:25	Period 3
11:25 - 11:30	Transition
11:30 - 12:20	Period 4
12:20 - 12:25	Transition
12:25 - 13:15	Lunch
13:15 - 14:05	Period 5
14:05 - 14:10	Transition
14:10 - 15:00	Period 6
15.00	Home time

နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများ

မနက်ကျောင်းသို့ပို့ဆောင်ခြင်း

MISY ဆိုင်းဘုတ်အနီးရှိ လမ်းမဘက်ခြမ်းတွင် ဘောလုံးကွင်း ဘက်သို့ဦးတည်နေသည့် ဂိတ်ဝင်ပေါက် ရှိပါသည်။ ထိုဂိတ်ဝင်ပေါက်ကို နေ့စဉ်မနက်၈နာရီ၁၅မိနစ်မတိုင်မီ ဖွင့်ပေးမည်ဖြစ်သောကြောင့် အတန်းကြီးကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည်

Last update 29th July 2021 LH

ထိုလျှောက်လမ်းမှတစ်ဆင့်ကားပိတ်ဆို့မှုများအား စောင့်ဆိုင်း နေရန်မလိုဘဲကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့ အန္တရာယ်ကင်းစွာဖြင့် ဝင်ရောက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

မူကြို နှင့် Years 1, 2 ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ မိဘများသည်နေ့စဉ်ကျောင်းပို့ရာတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်၍ စာသင်ခန်းသို့ မိမိတို့၏ ကလေးများကို တိုက်ရိုက်ပို့ဆောင်နိုင်ပြီး မနက် ၈နာရီ မိနစ် ၃၀ နောက်ဆုံးထား၍ စာသင်ခန်းမှ ပြန်လည်ထွက်ခွာပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြားအတန်းများမှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ မိဘများမှာ စာသင်ခန်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပို့ဆောင် ရန်ခွင့်မပြုသည်ဖြစ်ရာ မိမိတို့၏ကလေးများကို ကျောင်းအဆောက်အအုံဝင်ပေါက်ရှေ့ထိသာ ပို့ဆောင်ရမည်ဖြစ် ပါသည်။ မိဘများသည် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်မည်ဆိုပါက ID ကတ်ပြားများကို ချိတ်ဆွဲပြီးမှ ဝင်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

မနက်ကျောင်းခေါ်ချိန်မှတ်တမ်းယူခြင်း

မနက် ၈ နာရီ ၁၅ မိနစ် နောက်ပိုင်းမှ ကျောင်းသို့ရောက်ရှိလာသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ကျောင်းဝင်ပေါက်တွင် ရောက်ရှိကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတက်နောက်ကျခြင်း “late” ဟုလည်း ကျောင်းခေါ်ချိန်မှတ်တမ်းယူခြင်းစနစ်တွင်ထည့်သွင်းမှတ်ထားမည်ဖြစ်သည်။

နေ့လည်ကျောင်းကြိုခြင်း

ကျောင်းဆင်းချိန်များသည် အတန်းများအလိုက်တူညီမှုမရှိသောကြောင့်ကျောင်းကြိုရမည့်အချိန်အား မိမိတို့ ကလေးများ၏ တစ်နေ့တာအချိန်ဇယားများတွင်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် မူကြို နှင့် မူလတန်း ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို ဆရာ၊ဆရာမများမှကြီးကြပ်၍ မိဘများလာကြိုမည့် ကျောင်းပင်မဝင်ပေါက်ထိ လိုက်လံပို့ဆောင်ပေးပါမည်။ ကျောင်းကြိုရာတွင် ကျောင်းအဆောက်အအုံအတွင်းထိ ဝင်ရောက်ခေါ်ဆောင်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ အလယ်တန်း နှင့်အထက်တန်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှာ ကျောင်းဆင်းချိန်တွင် မိမိတို့ဘာသာ ကျောင်းပင်မဝင်ပေါက်သို့ လာကြိုမည့်မိဘများထံသို့ သွားရောက်ပြန်ရ မည်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ကလေးများအား ကျောင်းဆင်းချိန်အမီ လာရောက်ခေါ်ဆောင်ရပါမည်။ မမျှော်လင့်သော အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူသည်ကျောင်းလာကြိုရန် နောက်ကျမည်ဆိုပါက မိမိတို့ကလေးများအား စိုးရိမ်ပူပန်မှုမရှိစေရန် ကျောင်းရုံးခန်းသို့ကြိုတင်အသိပေး အကြောင်းကြားစေလိုပါသည်။ သို့ရာတွင် မိမိတို့သည် မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၊ နှင့် ၎င်းတို့၏ ယာဉ်မောင်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့ကလေးများအား အချိန်တိကျစွာ အမြန်ဆုံးလာကြိုစေလိုပါသည်။

ကျောင်းချိန်ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ တစ်နေ့တာနောက်ဆုံးစာသင်ချိန်ပြီးသည်နှင့် ကျောင်းပရဝုဏ်မှ အချိန်မီထွက်ခွာရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းရုံးခန်းပြင်ပရှိ ထိုင်ခုံနေရာတွင် စောင့်ဆိုင်းနိုင်ပါသည်။ ဆရာ၊ ဆရာမများ နှင့် လက်ထောက်ဆရာ၊ ဆရာမများမှာ ကျောင်းဆင်းချိန်ပြီးနောက် ကျောင်းချိန်ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများ နှင့် အစည်းအဝေးများ၊ အခြားသော ပညာရပ်ဆိုင်ရာပြင်ဆင်မှုများ ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ပါ၍ ကျောင်းချိန်ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများတွင် မပါဝင်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို အထူးကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်ပေးနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

ဆရာ၊ဆရာမများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် မည်သည့်အချိန်တွင်ဖြစ်ပါစေ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား လာကြိုဖူးခြင်းမရှိသော သူစိမ်းများမှလာကြိုသည့်အခါ ထည့်ပေးလိုက်မည် မဟုတ်ပါ။

MISY ကျောင်းဝန်းအတွင်းယာဉ်မောင်းနှင့်ခြင်း

အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းများအား MISY ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းလိုခြံရံရေး တစ်ခုတည်းကိုသာရည်ရွယ် ဦးစားပေး၍ ထုတ်ပြန်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
ယခုကဲ့သို့ မိမိတို့မှ ဦးစားပေးသကဲ့သို့ သင်နှင့်သင်၏ယာဉ်မောင်းများအနေဖြင့်လည်း အောက်ပါစည်းကမ်းများအတိုင်း အထူးသတိပြုလိုက်နာစေလိုပါသည်။
မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ယာဉ်မောင်းများအား ထိုလိုက်နာရန်စည်းကမ်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အသိပေးထားရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
စည်းကမ်းလိုက်နာခြင်းဖြင့် ကျောင်းဝင်းအတွင်းယာဉ်ပိတ်ဆို့မှုများမရှိစေရန်နှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရန်အတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

- MISY ဝန်ထမ်း နှင့် လုံခြုံရေးတာဝန်ရှိသူ၏ ယာဉ်လမ်းကြောင်း လမ်းညွှန်ပြသမှုကို အမြဲလိုက်နာ ရပါမည်။
- စိတ်ရှည်စွာဖြင့် မိမိအလှည့်ကို စောင့်ဆိုင်းပါ။ ကျောင်းဝင်းအတွင်း မည်သည့်အချိန်မျှ ဟွန်းမတီးရပါ။
- ကျောင်းပို့ကျောင်းကြိုပြုလုပ်ရာတွင်ဖြည်းညှင်းစွာမောင်းနှင်ပါ။ ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် အနီးအနားတွင် ကလေးများဆော့ကစားခြင်းနှင့် လမ်းဖြတ်ကူးခြင်းများ ရှိနိုင်သည့်အတွက် အထူးသတိပြုရပါမည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား စောင့်ဆိုင်းနေစဉ်တွင် ကားစက်ရပ်ထားရပါမည်။ သို့မှသာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်သော ကားအိတ်ဇောငွေ၏ လေထုညစ်ညမ်းစေမှုမှ ကာကွယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- MISY သည်ကျောင်းအနီးဝန်းကျင်ရှိအိမ်များနှင့် ဆက်ဆံရေးသင့်မြတ် ကောင်းမွန်ရန်လိုအပ်သည်ဖြစ်ရာ ကျောင်းပို့၊ ကျောင်းကြိုလာရောက်သည့်အခါတိုင်း ကောင်းမွန်ယဉ်ကျေးစွာ မောင်းနှင်ခြင်းပြုပါ။ အခြားအိမ်များ၏ ဝင်ပေါက်များအား ပိတ်၍ယာဉ်ရပ်ထားခြင်း နှင့် ယာဉ်ရပ်နားရန် ခွင့်မပြုသောနေရာများတွင် ရပ်နားခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။
- ကျောင်းပို့၊ကျောင်းကြိုချိန်များတွင် ကျောင်းဝင်ပေါက်ဝန်းကျင်တွင် ယာဉ်ရပ်နားထားခြင်းမပြုရပါ။
- ကျောင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန် စောင့်ဆိုင်းတန်းစီနေသော ကားများအကြား၊ ကြားဖြတ်မဝင်ရပါ။
- ကျောင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရန် စောင့်ဆိုင်းတန်းစီနေစဉ်တွင် ယာဉ်မောင်းသည် ကားပေါ်မှ ထွက်ခွာခြင်း မပြုရပါ။
- ကျောင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရာတွင်ကားကိုဖြည်းညှင်းစွာ မောင်းနှင်ပါ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား စောင့်ကြည့်ကူညီပေးမည့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများလည်း ရှိနေမည်ဖြစ်ရာ ယာဉ်ကြောများ ပိတ်ဆို့ခြင်းနှင့် အချိန်နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုများ မရှိစေရန် ယာဉ်မောင်းများမှ ကားကို ထားရစ်၍ ကလေးများအားသွားရောက်ခေါ်ဆောင်ခြင်းမပြုရပါ။
- ကျောင်းပို့၊ ကျောင်းကြို သွားလာရာတွင်မိမိတို့၏ ကလေးများအား ကားထိုင်ခုံခါးပတ်ပတ်ထားစေရန် သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။
- အထက်ပါစည်းကမ်းများအား လိုက်နာခြင်းမရှိသောသူများကို MISY ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ပိတ်ပင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်တိုင်ယာဉ်မောင်း၍ ကျောင်းသို့လာရောက်မည့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ

Last update 29th July 2021 LH

မိဘများ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်ကျောင်းသို့ ကိုယ်တိုင်ယာဉ်မောင်း၍ လာရောက်လိုသော ကျောင်းသား၊

ကျောင်းသူများအနေဖြင့် ကျောင်းမှခွင့်ပြုချက်ကိုလည်းရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုသို့ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန်မှာ

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများအရ ယဉ်မောင်းရန်လိုအပ်သောအချက်

အလက်များ နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိသူ (မြန်မာနိုင်ငံ၏ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်) ရှိသူဖြစ်ရပါမည်။

တာဝန်များ သတ်မှတ်ချက်များခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ နေ့လည်စာစားချိန် နှင့် နားနေချိန်တို့တွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် MISYဝန်ထမ်းများအား တာဝန်များ ခွဲဝေချထားပါသည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ(Field Trips)

ကျောင်းစာသင်ခန်းအတွင်း သင်ခန်းစာများလေ့လာမှုကိုမြှင့်တင်နိုင်ရန်အတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ စီစဉ်ထားပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ဖျော်ဖြေရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ သမိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ နေရာများသို့ သွားရောက်လေ့လာရပါမည်။ ထိုသို့ခရီးစဉ်များ သွားရောက်နိုင်ရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများမှ စီစဉ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများလိုက်ပါနိုင်ရန် မိမိတို့၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ နှင့် ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာ၊ အချက်အလက်များ အပါအဝင် မိဘများ၏ ခွင့်ပြုချက်များလိုအပ်ပါသည်။ ထိုခရီးစဉ်များအတွက် မိဘများအနေဖြင့် ကျသင့်ငွေကုန်ကျမှုများရှိနိုင်ပြီး ခရီးစဉ်အတွင်း ကျောင်းစည်းကမ်းများအားလုံးသည် အကျိုးဝင်နေမည်ဖြစ်ပါသည်။

နေ့ချင်းပြန် နှင့် ညအိပ်ခရီးစဉ်များ(မူလတန်း)

မူကြိုတန်းများ နှင့် Year 1 မှ Year 5 အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများမှာ ပညာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာရေးခရီးထွက်ရာတွင် နေ့ချင်းပြန်ခရီးများသာ သွားရောက်မည် ဖြစ်ပါသည်။ Year 6 ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများမှာ တစ်ညအိပ်ခရီးစဉ်များ သွားရောက်ရနိုင်ပါသည်။

Last update 29th July 2021 LH

ညအိပ်ခရီးစဉ်များ (အထက်တန်းကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ)

Year 7 မှ Year 13 အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် လွပ်လပ်စွာ လေ့လာခြင်း ရက်သတ္တပတ် (week without walls) အတွင်း ညအိပ်ခရီးစဉ်များ သွားရောက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဘာသာရပ်များအပေါ်မူတည်၍ နေ့ချင်းပြန်လေ့လာရေးခရီးစဉ်များလည်း သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

လေ့လာရေး ခရီးစဉ်များသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် အမှီအခိုကင်းစွာ နေထိုင်တက်ရေးကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်မည့် အခွင့်အရေးဖြစ်သောကြောင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် လိုက်ပါ စောင့်ရှောက်ရန် မလိုအပ်ပါ။

အရေးပေါ်အခြေအနေများ

MISY တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးသည် အဓိကဖြစ်ပါသည်။ အောက်ဖော်ပြပါအရေးပေါ်အခြေအနေများအပါအဝင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အရေးပေါ်အခြေအနေ ကိစ္စရပ်များအတွက်လေ့ကျင့်မှုများကို ပုံမှန်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

- မီးဘေးအန္တရာယ် နှင့် အဆောက်အဦးမှ စွန့်ခွာထွက်ပြေးရန် လိုအပ်သော အလားတူဖြစ်ရပ် အခြေအနေများ။
- နေရာမှစွန့်ခွာ၍ ဘေးကင်းရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းရန်လိုအပ်သော ဗုံးသတိပေးချက်များ။
- ဖြစ်ပွားနိုင်မှုရှိသော ပေါက်ကွဲမှုများ။
- မြေငလျင်လှုပ်ခြင်း။
- ပုန်းခို၍ အကာအကွယ်ယူရန် လိုအပ်သော လက်နက်ကိုင်များမှ စီးနင်းဝင်ရောက်ခြိမ်းခြောက်မှုများ။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံးသည် ထိုလေ့ကျင့်မှုများတွင် တိတ်ဆိတ်ငြိမ်သက်စွာဖြင့် အစီအစဉ်တကျ ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ဆရာ၊ ဆရာမများသည် ထိုလေ့ကျင့်မှုများအတွင်း ၎င်းတို့၏ အတန်းများ နှင့်အတူ လိုက်ပါဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ စာသင်ခန်းများသို့ ပြန်နိုင်သည့် အခြေအနေ ရောက်သည်အထိ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကျောင်း website ရှိ အရေးပေါ် အခြေအနေနှင့် ဖြစ်ရပ်များဆိုင်ရာ မူဝါဒတွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှု နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသင်ခန်းစာအထောက်အကူပြု အင်္ဂလိပ်စာပံ့ပိုးခြင်း(EAL)

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသည် MISY ကျောင်းသားအများစု၏ မိခင်ဘာသာစကားမဟုတ်ပါ။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကို အနည်းငယ်သာ ပြောဆိုတတ်သော သို့မဟုတ် ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု နှင့် ပါတ်သက်၍ အကူအညီလိုအပ်သော Year 3 မှ Year 9 အထိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အင်္ဂလိပ်စာပံ့ပိုးရေး အစီအစဉ် EAL ကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ EAL ကျွမ်းကျင်ဆရာ၊ ဆရာမများမှကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ စာသင်ခန်းတွင်း သင်ခန်းစာ များကို ထိရောက်စွာ ပိုမိုသဘောပေါက်နားလည်စေရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ အရေး၊ အဖတ်၊ အပြော နှင့် နားလည်မှုစွမ်းရည်တို့ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ပံ့ပိုးသင်ကြားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ EAL ကျွမ်းကျင်ဆရာ၊ဆရာမများမှ ထိုကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ပိုမိုစာသင်ခန်းများတွင်လိုက်ပါ၍သာမက အထူးသီးခြား စာသင်ခန်းများစီစဉ်ကာ သင်ကြားပံ့ပိုး ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ EAL အစီအစဉ်သည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား IGCSE နှင့် A-levels များတွင် အောင်မြင်မှုရရှိစေရန် အထောက်အကူပြုပေးနိုင်ပြီး အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့်သာသင်ကြားသော တက္ကသိုလ်များ၌ ဆက်လက်တက်ရောက်ရာတွင်လည်း အကျိုးဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

စာပေတတ်မြောက်ကျွမ်းကျင်မှုတွင် ကဏ္ဍတစ်ခု၊ နှစ်ခုခန့် လိုအပ်နေသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား စာပေတတ်မြောက်ရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးပေးမှုများကို ပိုမိုစာသင်ခန်းများတွင်သာမက အထူးသီးခြား အချိန်များဖြင့်ပါပြုလုပ်ပေးပါမည်။

ကျောင်းသင်ခန်းစာအထောက်အကူပြု အင်္ဂလိပ်စာပံ့ပိုးရေး EAL အစီအစဉ် နှင့် စာပေတတ်မြောက်ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာပံ့ပိုးပေးသော အစီအစဉ်များ ရယူတက်ရောက်ရန် စာရင်းပေးသွင်းထားသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ များ၏ မိဘများအနေဖြင့် ထိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သီးသန့်ကျသင့်ငွေပေးသွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်ပတ်သက်၍တာဝန်ယူမှုများ

သင်၏ကျောင်းဖြစ်သော MISY တွင် ကျောင်းတွင်း သန့်ရှင်း သပ်ရပ်မှုကို အလေးထားသည် ဖြစ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအနေဖြင့် သန့်ရှင်းမှုအတွက် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကုလိ ည်း သန့်ရှင်း၊သပ်ရပ်မှု ရှိစေလိုပါသည်။

ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် နှင့် စာသင်ခန်းများတွင် အမှိုက်ပုံးများ နှင့် ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်သော စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ စွန့်ပစ်နိုင်သည့် အမှိုက်ပုံးများထားရှိပေးထားသည်ဖြစ်ရာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားလုံး နှင့် ကျောင်းသို့လာရောက်လည်ပတ်သော ဧည့်သည်များ အနေဖြင့် အမှိုက်များကို ထိုအမှိုက်ပုံး များထဲသို့ စနစ်တကျစွန့်ပစ်စေလိုပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ နှင့် ဧည့်သည်များသည် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း စည်းကမ်းမဲ့ အမှိုက်စွန့်ပစ်မှုများ လုံးဝ မပြုလုပ်ရပါ။

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ပတ်သက်သော အခက်အခဲပြဿနာများကို ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ သိရှိနားလည်စေရန် ရည်ရွယ်၍ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး ရက်သတ္တပတ်ကို ကျင်းပပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတွင်လည်း ကိုယ်ပိုင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီတစ်ခု ဖွဲ့စည်းထားရှိပါသည်။ ထို့အပြင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အသိပညာတို့ ပွားစေရေးအတွက် Trash Heroes (Yangon) နှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ထားပြီး စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ရေး မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် RecyGlo အဖွဲ့နှင့် Bokashi အဖွဲ့သို့အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ရေသန့်မှုများ

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးအတွက် ပလတ်စတစ် အသုံးပြုမှု လျော့ချရန် ကျောင်းတွင်ပလတ်စတစ် ရေသန့်မှုများ ရောင်းချပေးခြင်းမရှိပါ။ သို့သော် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ရေဗူးများကို ရေပြန်ဖြည့်ရန်အတွက် ရေသန့်စက်များ ထားရှိပေးထားပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် နေ့စဉ် ကိုယ်ပိုင်ရေဗူးများ ယူဆောင်လာစေလိုပါသည်။

တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေး

ကျောင်းရှိဝန်ထမ်းများအားလုံး နှင့် ကျောင်းသားများအားလုံး တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေး ရရှိစေရန်မှာ MISY ၏ မူဝါဒ တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်းစီအနေဖြင့် အခြားသူများ နှင့် မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင် ကျား၊ မဖြစ်တည်မှု နှင့် ယဉ်ကျေးမှုများကို အပြုသဘောဖြင့် လေးစားတတ်စေရန် အစဉ်တိုက်တွန်း အားပေးလျက်ရှိပါသည်။ မည်သည့်မောက်မာရိုင်းစိုင်းမှု နှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမျိုးကိုမဆို လက်မခံမည် မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများအားလုံးကို ကျား၊ မ ကွာခြားမှု နှင့် အသက်အရွယ်ကွဲပြားမှုရှိခြင်းကို လက်ခံတတ်စေရန် အမြဲကြိုးစားအားထုတ်လျက် ရှိပါသည်။

မိဘများ လိုက်နာရန် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ

မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ဧည့်သည်များ အနေဖြင့် နေအိမ် နှင့် ကျောင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း သဘောတူလိုက်နာရန် သတိပြုစေလိုပါသည်။

- ကျောင်း၏ ဂုဏ်သိက္ခာ နှင့် ထုံးထမ်းအစဉ်အလာများအား လေးစားလိုက်နာရန်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေရန်အတွက် ဆရာ၊ ဆရာမများ နှင့် မိဘများအတူ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- အခက်အခဲပြဿနာ တစ်စုံတစ်ရာ ဖြေရှင်းရန်အတွက် ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကို သင့်လျော်သော အပြုအမူဖြင့် ချဉ်းကပ်အကူအညီတောင်းရပါမည်။
- ကျောင်းလူမှုအသိုက်အဝန်းရှိ မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၊ ဆရာ၊ ဆရာမများနှင့် ဝန်ထမ်း များအားလုံးကို သင့်လျော်သော အပြုအမူ၊ စကားအသုံးအနှုန်းဖြင့် လေးစားစွာပြောဆိုဆက်ဆံရပါမည်။

ငြိမ်းချမ်းလုံခြုံသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖြစ်လာစေရန် မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ဧည့်သည်များမှ အောက်ဖော်ပြပါ အပြုအမူများ ပြုမူလာပါက ကျောင်းမှ လုံးဝလက်ခံမည် မဟုတ်ပါ။

- ကျောင်းဝင်းအတွင်း မည်သည့်နေရာ၌မဆို ကျောင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ နှင့် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများကို နှောင့်နှေးပျက်စီးစေရန် ခြိမ်းခြောက် နှောက်ယှက်သော အပြုအမူများ။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း၌ မသင့်လျော်သော အပြုအမူများ။
- ကျယ်ပွင့် လာင်စွာ စကားပြောဆူငြိမ်း နှင့် ရိုင်းစိုင်းသော စကားအသုံးအနှုန်းများ သုံးနှုန်းခြင်း သို့မဟုတ် ဒေါသဖြင့် ပြုမူခြင်း။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို ဖြစ်စေ၊ မိဘအုပ်ထိန်းသူများ အချင်းချင်းဖြစ်စေ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ မည်သည့်နည်းလမ်းနှင့်မဆို ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။
- ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများအား ပျက်စီးစေခြင်း နှင့် ဖျက်ဆီးခြင်း။
- ကျောင်းလူမှုအသိုက်အဝန်းမှ တစ်စုံတစ်ဦးကို ရုံးရင်းကြမ်းတမ်းသော၊ ခြိမ်းခြောက်သော အီးမေးလ်များ၊ စာသားများ၊ အသံဖိုင်များ၊ ဖုန်းစာတိုများပို့ခြင်း သို့မဟုတ် စာများရေးသားပေးပို့ခြင်း။

- ကျောင်းနှင့် ပတ်သက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၊ မိဘ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ တစ်ဦးဦးနှင့်ပတ်သက်၍ သော်လည်းကောင်း၊ Facebook နှင့် အခြားလူမှုကွန်ယက် စာမျက်နှာများတွင် အသရေဖျက်ခြင်း၊ ရုတ်ရင်းကြမ်းတမ်း ရိုင်းစိုင်းသော ထင်မြင်ဝေဖန်ချက်များ ရေးသားဖော်ပြခြင်း။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း မိမိ၏ကလေးအား ရိုက်နှက်ဆုံးမခြင်း၊ အခြားကလေးများ နှင့် အရွယ်ရောက်ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ရင့်သီးစွာဆက်ဆံခြင်း နှင့် ကိုယ်ထိလက်ရောက်ပြုမူခြင်း။
- မိမိ၏ကလေးအား အခြားကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦး၏ ဆက်ဆံပြုမူသော အပြုအမူကိုမကျေနပ်၍ ထိုကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား တိုက်ရိုက်ပြောဆိုရန် သို့မဟုတ် ပြစ်တင်ဝေဖန်ဆုံးမမှုပြုရန် ချဉ်းကပ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၊ အရက်သေစာသောက်စားခြင်း နှင့် တရားမဝင်မူးယစ်ဆေးဝါးများ သုံးစွဲခြင်း။
- (မျက်မမြင်များအား ကူညီလမ်းပြပေးသော ခွေးများမှလွဲ၍) ကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့ ခွေးများခေါ်ဆောင်လာခြင်း၊ စသော အထက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သောသူများကို ကျောင်းဝင်းအတွင်းဝင်ရောက်ခြင်းကို ကန့်သတ် ပိတ်ပင်တားမြစ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကျောင်းမှ ထိန်းသိမ်းထားသည့်သတင်းအချက်အလက်များရယူခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးထံမှရယူရန် ကြိုးစားခြင်း လုံးဝမပြုလုပ်ရ။

ညွှန်ကြားချက်များ

ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်လည်ပတ်သော ညွှန်ကြားချက်များသည် ကျောင်းအဝင်ပေါက်ရှိ လုံခြုံရေးဂိတ်တွင် မိမိနာမည်ကို စာရင်းပေးကာ ညွှန်ကြားချက်ပြားချိတ်ဆွဲ၍ ကျောင်းတွင်းသို့ ဝင်ရပါမည်။ ပုံမှန်အခြေအနေများတွင် ကြိုတင်ချိန်းဆိုထားခြင်း (သို့) ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး လိုက်ပါမှုမရှိပဲ ကျောင်းဖွင့်ရက်များတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းကိုခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူဟောင်းများ အပါအဝင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ညွှန်ကြားချက်များသည်ကျောင်းရှိ တစ်စုံတစ်ယောက်နှင့် တွေ့ဆုံလိုပါက ကျောင်းသို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရပါမည်ဖြစ်ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် ကျောင်းချိန်အတွင်း ဝင်ရောက်ခွင့် မပြုမည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းသို့လာရောက်သော ဧည့်သည်များအနေဖြင့် ကျောင်းဝင်ပေါက်တွင် ပြသထားရှိသော ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရပါမည်။

အရွယ်ရောက်ပြီးသူဧည့်သည်များလိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ

MISYသည် ယဉ်ကျေးမှုနှင့် အပြန်အလှန်လေးစားမှုတို့အား အားပေးပါသည်။ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုအားလုံးသည် အပြန်အလှန်လေးစားမှုများနှင့် ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူပြောဆိုကြရပါမည်။

ဧည့်သည်များသည် အချိန်တိုင်း သင့်လျော်စွာပြုမူပြောဆိုနေထိုင်ရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းသားများနှင့် အခြားဧည့်သည်များအပေါ်တွင် ရန်လိုသော၊ ရိုင်းစိုင်းသော အပြုအမူအပြောအဆိုများအား လက်မခံပါ။

ဧည့်သည်များသည် ဧည့်ဝင်ခွင့် ကဒ်ပြားအား ချိတ်ဆွဲထားရပါမည်။

ဓါတ်ပုံနှင့် ဗီဒီယိုမရိုက်ကူးရန် MISYမှ ခွင့်ပြုချက်အား ဥပဒေစာတောင်းခံရပါမည်။ အင်တာနက် ပေါ်တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ဓါတ်ပုံများအား ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။ အကယ်၍ ခွင့်ပြုထားသော ရည်ရွယ်ချက်ပြီးဆုံးသွားပါက ကျောင်းသားများ၏ဓါတ်ပုံများအား ပြန်လည်ဖျက်ပစ်ရပါမည်။

ဧည့်သည်များသည် ၄င်းတို့ အသုံးပြုရန်ပေးအပ်ထားသော သန့်စင်ခန်းများကိုသာ အသုံးပြုရပါမည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ သန့်စင်ခန်းများအား သုံးစွဲခွင့်မပြုပါ။

ဧည့်သည်များမှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ရယူခြင်း၊ မိမိ၏ ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်များ၊ လူမှုကွန်ယက်အကောင့်များကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားပေးအပ်ခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။

ဧည့်သည်များသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများနှင့် နှစ်ယောက်ထဲသီးသန့်တွေ့ဆုံခြင်း၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ထိတွေ့ကိုင်တယ်ခြင်း၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ အနီးနားသို့အလွန်ကပ်၍ စကားပြောခြင်းများမပြုလုပ်ရပါ။

ဧည့်သည်များသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများဆီမှ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာထိတွေ့ခြင်းများအား တုံ့ပြန်ခြင်းမပြုရပါ။ အကယ်၍ ထိုသို့ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိတွေ့ခြင်းများ ရှိလာပါက ကလေးသူငယ်စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့မှူးထံသို့ အကြောင်းကြားပါ။

ဧည့်သည်များသည် အရွယ်ရောက်ပြီးသူများအချင်းချင်းကြား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအချင်းချင်းကြားတွင် သံသယဖြစ်ဖွယ် အပြုအမူများ သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ဖြစ်စေ လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူများတွေ့ရှိပါက ကျောင်းမှတာဝန်ရှိသူများထံသို့ တင်ပြရပါမည်။

MISY သည် ကျောင်းရှိ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ကျမ်းမာရေး၊ သာယာဝပြောရေးနှင့် လုံခြုံရေးအား ကာကွယ်ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။

ဝန်ထမ်းများနှင့် ဧည့်သည်များအားလုံးမှလည်း ထိုကတိကဝတ်ကို လိုက်နာကြရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ကျောင်းဆင်းဂုဏ်ပြု ဘွဲ့လက်မှတ် ချီးမြှင့်ခြင်း

MISY တွင် ပညာသင်ကြားမှု ပြီးဆုံးပါက ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ပညာရေးပြီးဆုံး အောင်မြင်မှုကိုအသိအမှတ်ပြုချီးမြှင့်ပေးသော ကျောင်းဆင်းဂုဏ်ပြုပွဲအား တက်ရောက်ရန် မိဘများ နှင့် မိသားစုဝင်များကိုဖိတ်ကြားပါမည်။

ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှုများ

ကျောင်းတွင်ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ရှေးဦးသူနာပြုစုခြင်း၊ အသေးစားနာမကျန်းဖြစ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သောကျန်းမာရေး အကြံပေးနိုင်ရန်အတွက် Healthcare Manager တစ်ဦးရှိပါသည်။

ကျောင်းချိန်အတွင်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးဦး ဖျားနာပါက မိဘအုပ်ထိန်းသူများထံသို့ မိမိတို့

ကလေးများအားလာရောက်ခေါ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက်ကျောင်းမှဖုန်းဖြင့်ဆက်သွယ်အကြောင်းကြား ပေးပါ

မည်။ ပြင်းထန်စွာ ဖျားနာလာခြင်း သို့မဟုတ်ဆိုးရွားသော မတော်တဆထိခိုက်မှုများ ရှိလာပါကမိဘအုပ် ထိန်းသူများထံဖုန်းဖြင့်ချက်ချင်းဆက်သွယ် ကြောင်းကြားပေးပါမည်။

အရေးပေါ်အခြေအနေများ တစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်လာပါက ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများနှင့်ပတ်သက် သော အနည်းဆုံးဆက်သွယ်နိုင်မည့် နှင့် ဖုန်းနံပါတ်

တစ်ခု ကျောင်းတွင် ရှိနေရန်မှာအလွန် အရေးကြီးပါသည်။ မိဘအုပ်ထိန်းသူများ အနေဖြင့် ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ကျောင်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျောင်းမှ အရေးကိစ္စတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှ ကျောင်းသို့ပေးထားသော ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်း ဖုန်းနံပါတ်မှာ မှားယွင်းနေခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ် ရှိမရခြင်းတို့ကြောင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူများထံ ထိုအရေးကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ဆက်သွယ်မှုမရခဲ့ပါက ကျောင်းမှတာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းဝင်ခွင့်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်သည့်အခါ မိမိတို့ကလေးများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့်ဆိုင်သော အခြေအနေများ

နှင့် သင်ယူ လေ့လာမှုတွင် အခက်အခဲရှိနိုင်မှုများကို အသေးစိတ် ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းရေးသားရန် လိုအပ်ပါသည်။ အရေးပေါ်အခြေ အနေများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား လိုအပ်သော ဆေးကုသမှုများပြုလုပ်ရန်အတွက် ကျောင်းမှ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများ ပို့ဆောင်ပေးနိုင်ခွင့်ကိုသဘောတူ လက်ခံရပါမည်။ ထိုသို့ကုသမှုများ၏ကုန်ကျစရိတ်ကို မိဘအုပ်ထိန်းသူမှကျခံရပါမည်။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူသည်ကူးစက်ရောဂါတစ်ခုခုကြောင့် ကျောင်းပျက်ကွက်၍ ကျောင်းပြန်လည်တက် ရောက်ရာတွင် ဆရာဝန်၏ ရောဂါပျောက်ကင်း ၍ ကျောင်းပြန်လည်တက်ရောက်ရန် သင့်တော်သော အခြေအနေရှိပါကြောင်း ထောက်ခံချက်ကို တစ်ပါတည်း ယူဆောင်လာရပါမည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာရေးခရီးစဉ်အတွင်း ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု

ပညာရေးဆိုင်ရာလေ့လာရေးခရီးစဉ်များသွားရောက်ရာတွင်မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှမိမိတို့ကလေးမျှ တား၏

ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော ကျန်းမာရေး အခြေအနေများ၊ ဓာတ်မတည့်မှုများ နှင့် လိုအပ်သောဆေးဝါးများစသော အချက်အလက်များပါဝင်သည့် ခရီးစဉ်လိုက်ပါခွင့်ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်၍ ကျောင်းသို့အချိန်မီပေးပို့ရပါမည်။

ဆေးဝါးများ သောက်သုံးခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကျောင်းချိန်အတွင်းဆေးတိုက်ပေးစေလိုသော မိဘများအနေဖြင့်ကျောင်း၏Healthcare Managerထံတိုက်ရိုက်အကြောင်းကြားရပါမည်။ ကျောင်းအနေဖြင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ

Last update 29th July 2021 LH

ကျောင်းတွင်ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား သောက်သုံးရန်မည်သည့်ဆေးဝါးမဆို ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကျောင်းသူနာပြုမှလွဲ၍ အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးမှ ဆေးတိုက်ရန်ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ကျန်းမာရေးအခြေအနေကြောင့် ကျောင်းတက်ရောက်ရန် သင့်၊ မသင့်ကု ကျောင်းသူနာပြုမှအပြီးပြတ်ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည်အတန်းတက်ရန်မသင့်မသင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို Healthcare Manager မှဆုံးဖြတ်ပေးပါမည်။

ကလေးများအား ကူးစက်ရောဂါမှ ကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်း

ကူးစက်ရောဂါအများစုသည်ရောဂါကူးစက်ခံထားရသော ကလေး၏ပါးစပ်နှင့်အသက်ရှူလမ်းကြောင်းမှ

တစ်ဆင့်ကူးစက်တတ်ပါသည်။ ကူးစက်ရောဂါများ ပြန့်ပွားမှုကိုကာကွယ်ရန်-

- နှာချေ၊ ချောင်းဆိုးရာတွင် နှာခေါင်း နှင့်ပါးစပ်ကို တစ်ရှူး (သို့မဟုတ်) တတောင်ဆစ်အသုံးပြု၍ ကာကွယ်ထားရမည်။ အသုံးပြုပြီးသော တစ်ရှူးများကို စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရပါမည်။
- လက်ကိုဆိပ်ပြာဖြင့် မကြာခဏဆေးကြောရမည်။ အထူးသဖြင့် ချောင်းဆိုး၊ နှာချေပြီးသော အချိန်တိုင်း နှင့် အိမ်သာတက်ပြီးသော (သို့မဟုတ်) Diaper လဲပြီးသောအချိန်တိုင်း နှင့် အစားမစားခင်အချိန်များတွင်လက်ကိုဆိပ်ပြာဖြင့် သေချာစွာဆေးကြောရပါမည်။
- ရောဂါပိုးမွှားများ ကူးစက်ပြန့်ပွားနိုင်သဖြင့် မျက်လုံး၊ နှာခေါင်း နှင့် ပါးစပ်တို့ကို ထိခြင်း များမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။
- ဖျားနာနေသူ နှင့် နီးကပ်စွာ နေခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။
- အခြားသူများ နှင့်အစားအသောက်များ မျှဝေစားသောက်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

သင်နှင့်သင်၏ကလေးမှာ ဖျားနာနေပါက အခြားသူများအားကူးစက်စေနိုင်သောကြောင့်မိမိတို့ နေအိမ်တွင်သာနေထိုင်သင့်ပါသည်။

ကလေးများအားအိမ်တွင်သာထားရှိရမည့်အချိန်များ

ကလေးများ ဖျားနာနေပါက အိမ်တွင်နေခြင်းသည် အကောင်းဆုံး ဖြစ်ပါသည်။ မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့်မိမိတို့၏ ကလေးများ ဖျားနာနေသည်ကိုသိရှိပါက ကျောင်းသို့မပို့သင့်ပါ။ ကျောင်းသူနာပြုအခန်းသည် အထူးကုသမှုပေးနိုင်သည့် ဆေးခန်း

မဟုတ်သည့်အတွက် သာမန်ဖျားနာမှုများ နှင့်
 အသေးစားမတော်တဆထိခိုက်မှုများကိုသာကုသမှုပေးနိုင်ပါသည်။
 ကျောင်းချိန်ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများ၊ လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ၊ ကာယလေ့ကျင့်မှု နှင့်
 ရေကူးခြင်းစသော ကျောင်းနေစဉ် လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်များတွင်ပါဝင်ရန်လုံလောက်သော
 ကျန်းမာရေး အနေအထားမရှိပါက မိမိတို့၏ ကလေးများအား အိမ်တွင်သာထားရှိရပါမည်။

မိမိတို့ကလေးများမှာ အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ် ရှိနေပါက
 အိမ်တွင်သာထားရှိရပါမည်။

- အပူချိန် ၃၇.၂ စင်တီဂရိတ် နှင့်အထက်ရှိပြီး ဖျားနာခြင်း။
- ခေါင်းမူးခြင်း၊အော့အန်ခြင်း၊ဝမ်းလျှောခြင်း နှင့် ဗိုက်အောင့်ခြင်း။
- မျက်စိနာခြင်း နှင့် မျက်စိနီခြင်း။
- ခေါင်းတွင်သန်းများရှိနေခြင်း။
- ယားနာကဲ့သို့သော အရေးပြားနှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါများ။
- ချောင်းဆက်တိုက်ဆိုးခြင်း။
- မျက်စိနာခြင်း နှင့် မျက်မှေးယောင်ခြင်း။
- ပြည်တည်နာဖြစ်ခြင်း။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ကလေးများတွင် ရေကျောက်၊ မျက်စိနာ၊ ဝက်သက် နှင့်
 ရေယုံကဲ့သို့သော ကူးစက်နိုင်သည့် ရောဂါများ ဖြစ်ပွားနေပါက အိမ်တွင်သာထားရှိရပါမည်။
 ထိုကဲ့သို့ရောဂါများဖြစ်ပွားမှုရှိပါက အခြားကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏မိဘများအား
 သတိထား သိရှိ နိုင်စေရန်အတွက်ကျောင်းသူနာပြုထံ အကြောင်းကြားရပါမည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများသည် မိမိတို့ကလေးများ နေမကောင်းဖျားနာ၍ ကျောင်းပို့ရန်
 သင့်မသင့်ဆုံးဖြတ်ရန်မှာ ခက်ခဲမှုရှိ ကြောင်းကို ကျောင်းမှ ကောင်းစွာ နားလည်သိရှိပါသည်။
 ကျောင်းချိန်အတွင်းထိုကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ အခြေအနေမှာ ပို၍ကောင်းလာမည်
 (သို့မဟုတ်) ပို၍ဆိုးလာနိုင်မည်ကို ပြောနိုင်ရန်ခက်ခဲပါသည်။ မိမိတို့၏ကလေးသည်
 နေမကောင်းဖျားနာ၍ ကျောင်းမသွားလိုကြောင်းကြိမ်ဖန်များစွာ ပြောဆိုတင်ပြလာပါက
 မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် အမှန်တကယ် ဖျားနာခြင်း ရှိမရှိနှင့် ကျောင်းမသွားလို၍
 အကြောင်းပြနေခြင်း ဟုတ်မဟုတ်ကို စဉ်းစားသင့်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ဖြစ်ပေါ်ပါက
 အကြောင်းအရင်းများအား သေချာစွာ ဆန်းစစ်ရန်အရေးကြီးပါသည်။
 အောက်ပါလမ်းညွှန်ချက်များမှာလည်း ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက်
 အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရေကျောက်

မိမိတို့၏ကလေးများသည်ရေကျောက်ဖုများပျောက်ကင်း၍ အနာဖေးများကွာကျပြီး
နောက်နှစ်ရက်အတွင်း ရေကျောက်ဖုများထပ်မံထွက်လာခြင်း မရှိတော့သည့်အချိန်ထိ
အိမ်တွင်သာနားနေရမည် ဖြစ်ပါသည်။
ရေကျောက် လက္ခဏာများ ပြသလာပါက ဆရာဝန်နှင့်ပြသ၍ ကုသမှုများပြုလုပ်ရပါမည်။

ဝမ်းလျှောခြင်း နှင့် အော့အန်ခြင်း

မိမိတို့၏ကလေးသည် ဝမ်းလျှောခြင်း နှင့် အကြိမ်ဖန်များစွာ
အော့အန်ခြင်းများဖြစ်ပါကအိမ်တွင်သာ နားနေရပါမည်။ ထိုသို့ဆက်လက်ဖြစ်ပွား၍
အဖျားရှိလာခြင်း၊ အဖိန်းများထွက်လာခြင်း နှင့် အားယုတ်ခြင်း များဖြစ်လာပါက ဆရာဝန်နှင့်
ပြသရန်လိုအပ်ပါသည်။

ဖျားနာခြင်း

အပူချိန် ၃၇.၂ ဒီဂရီ စင်တီဂရိတ် နှင့်အထက်အဖျားရှိသော ကလေးများမှာ
ဖျားနာမှုပျောက်ကင်းပြီးနောက် ၂၄နာရီအတွင်း အဖျားပြန်တက်မလာသည်အထိ
အိမ်တွင်သာနားနေသင့်ပါသည်။ ကျောင်းမလာခင်ဆေးတိုက်ထား၍ ကုသမှုရှိပါကလည်း
အဖျားပြန်တက်လာနိုင်ပြီး အခြားကလေးများသို့လည်း ကူးစက်နိုင်ပါသည်။ မိမိတို့၏ကလေးမှာ
အဖျားတက်၍ နာကျင်ကိုက်ခဲခြင်း၊ အဖုအပိန်များထွက်လာခြင်း၊ အားယုတ်ခြင်း၊ ဝမ်းလျှောခြင်း
နှင့် အော့အန်ခြင်းများ ဖြစ်လာပါက ဆရာဝန်နှင့်အချိန်မီပြသသင့်ပါသည်။

အနာစက်များ၊ လက်၊ ခြေထောက်နှင့် ပါးစပ်ရောဂါများ

မိမိတို့၏ကလေးများတွင် (မျက်နှာ နှင့် ခန္ဓာကိုယ်များတွင် အနီစက်များ၊ အနာဖေးများတွင်
အရည်ကြည်ဖုများ ပေါက်ခြင်း) ကဲ့သို့သော အနာစက်များရှိလာပါက ဆရာဝန်ညွှန်ကြားထားသည့်
အချိန်အထိအိမ်တွင်သာ နားနေရပါမည်။

ခေါင်းတွင်သန်းများရှိခြင်း

ကလေး၏ခေါင်းတွင် သန်းများရှိနေပါက ထိုသန်းများ နှင့် သန်းဥများကို ဖယ်ရှားကင်းစင်၍
ကျောင်းသူနာပြုမှ ကျောင်းပြန်လည်တက်ရောက်ရန်ခွင့်ပြုသောအချိန်အထိ
အိမ်တွင်သာနေထိုင်ရပါမည်။

ချောင်းအဆက်မပြတ်ဆိုးခြင်း

ကလေးသည်အအေးမိ၍ ဆိုးရွားစွာ ချောင်းဆိုးနေပါက အိမ်တွင်သာ နားနေရ မှာဖြစ်ပြီး အသက်ရှူရန်ခက်ခဲလာ၍ အဖျားကြီးလာပါက ဆရာဝန်နှင့် ပြသ၍ကုသမှုခံယူရပါမည်။

နားကိုက်ခြင်း (သို့) နားပြည်ယိုခြင်း

ကလေးများမှာ နားပြည်ယိုခြင်း သို့မဟုတ် နားကိုက်ခြင်းများ ခံစားလာရပါက အိမ်တွင်သာ နားနေစေ၍ ဆရာဝန်နှင့်ပြသကာ ကုသမှုခံယူရပါမည်။

မျက်စိနာခြင်း နှင့် မျက်မှေးယောင်ခြင်း

ကလေးများမှာ မျက်ဝတ်များထွက်၍ မျက်စိနီနေပါက ဆရာဝန်နှင့်ပြသကာကုသမှုခံယူပြီး ပျောက်ကင်း သည်အထိ အိမ်တွင်သာနေရပါမည်။

ဝဲ နှင့် ယားနာများပေါက်ခြင်း

မိမိ၏ကလေးမှာ ပိုးမွှားကပ်ပါးကောင်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော အရေပြားယားယံခြင်း နှင့် အဖုအပိတ် များထွက်၍ ကူးစက်တတ်သော ဝဲ နှင့် ယားနာများဖြစ်ပွားပါက ကုသမှုခံယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပျောက်ကင်းပြီး နောက် ၂၄နာရီအထိ အိမ်တွင်သာနေရပါမည်။

လည်ချောင်းနာခြင်း

မိမိ၏ကလေးသည် လည်ချောင်းနာ၍ အဖျားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အဖျားမရှိဘဲ လည်ချောင်းနာခြင်းများဖြစ် ပါက အိမ်တွင်သာ နားနေရပါမည်။ အအေးမိခြင်းမရှိဘဲ လည်ချောင်းနာလာ၍ စတင်ဖျားနာလာပါက ချက်ချင်းဆရာဝန်နှင့် ပြသရပါမည်။

ဗိုက်အောင့် ဗိုက်နာခြင်း

မိမိ၏ကလေးသည်ဗိုက်အောင့် ဗိုက်နာခြင်းများ ခံစားလာရပါက အထူးသဖြင့် လှုပ်ရှားတိုင်း ဗိုက်နာ

ကာ အစာစားချင်စိတ်မရှိပါက အိမ်တွင်နားနေ၍ ဆရာဝန်နှင့်ပြသရပါမည်။

အိမ်စာ

မူကြိုတန်းများ

မူကြိုအရွယ်တွင်အိမ်စာပေးခြင်းမရှိပါ။ သို့သော် ကျောင်းချိန်အတွင်း သင်ယူမှုပိုမိုတိုးတက်စေရန် အိမ်တွင်

သင့်တော်သော လှုပ်ရှားမှုများ စီစဉ်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် မိဘအုပ်ထိန်းသူများအား အကြံပြုသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

မူလတန်းများ

ပုံမှန်အားဖြင့် တစ်ပတ်လျှင် တစ်ကြိမ်အိမ်စာ ပေးလေ့ရှိပါသည်။ အိမ်စာများ နှင့်ပတ်သက်သော အကြောင်း

အရာ အပြည့်အစုံကိုမိမိတို့ကလေး၏ အတန်းပိုင်ဆရာ၊ဆရာမ နှင့်တွေ့ဆုံ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

အထက်တန်းများ

Key Stage 3

Year 7 မှ Year 9 အထိကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည်အိမ်စာများ လုပ်ရမည့်အချိန်စာရင်းရှိပါသည်။

ဘာသာရပ်တစ်ခုစီတိုင်း၏ အိမ်စာမှာ မိနစ် ၃၀ထက်ပို၍ ကြာမြင့်မည်မဟုတ်သေကြောင့် ကျောင်းသား၊

ကျောင်းသူများအနေဖြင့်တစ်ရက်ချိန် မိနစ်၉၀ထက်ပိုမည်မဟုတ်ပါ။

အိမ်စာများပြီးရမည့် ရက်ကို ဆရာ၊ဆရာမများမှ သတ်မှတ်ပေးထားပြီး

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ

အနေဖြင့် အိမ်စာများပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရန် အနည်းဆုံး အချိန် နှစ်ရက်ရပါသည်။

အိမ်စာပေးပြီး နောက်တစ်ရက်တွင်ဆရာ၊ဆရာမများထံသို့အပ်ရန်မလိုပါ။

Key Stage 5 (A levels)

Key Stage 5 နှင့် A level မှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် သင်ကြားရသည့် ဘာသာရပ်များ မတူညီသောကြောင့် အိမ်စာလုပ်ရမည့် အချိန်စာရင်း မရှိပါ။ သို့သော်ဆရာ၊ဆရာမများမှ သတ်မှတ်ထား

သော အိမ်စာပြီးဆုံးရမည့်ရက်အမိပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် မည်သို့သော လှုပ်ရှားမှုမျိုးကို လုပ်ဆောင်ရမည်နည်း။

အိမ်စာများသည် ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ သင်ယူလျှက်ရှိသော သင်ခန်းစာများ နှင့်အမြဲဆက်သွယ်ပေးပါသည်။ သို့သော် အမြဲတမ်း ရေးရသည့် အိမ်စာများ မဟုတ်ပါ။ ငယ်ရွယ်သည့်ကလေးများအတွက် မိဘအုပ်ထိန်းသူများနှင့် စာဖတ်ခြင်း၊ အင်္ဂလိပ်စာ နှင့် သင်္ချာ တိုးတက်စေမည့်ကစားနည်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။

အထက်တန်း ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ အိမ်စာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ပါသည်။

- အလုပ်ပြီးမြောက်ခြင်း
- ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း နှင့် ဖန်တီးခြင်း
- အချက်အလက်ရှာဖွေခြင်း
- မိမိလုပ်ဆောင်ထားမှုများကို စာသင်ခန်းတွင်တင်ပြရန်ပြင်ဆင်ခြင်း
- စာဖတ်ခြင်း
- ပြဿနာများ ဖြေရှင်းခြင်း
- ရိုးရှင်းသော စမ်းသပ်ချက်များပြုလုပ်ခြင်း တို့ဖြစ်ပါသည်။

မိမိကလေးများ၏ အိမ်စာများကို ကူညီပေးသင့်ပါသလား။

အိမ်စာများသည် ကလေးများ၏ သင်ယူမှုကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပြီး အတန်းတွင်း သင်ကြားမှုများကို မိဘများ သိရှိစေနိုင်ပါသည်။ ကျောင်း နှင့် အိမ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ အောင်မြင်မှုကို ရရှိစေရန် အလွန် အရေးပါသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ လှုပ်ရှားမှုများတွင် မိဘများပါဝင်ပါက (အလွန်အကျွံပါဝင်မှု မပြုလျှင်) ကလေးများ၏ သင်ယူမှုတွင် ပိုမိုအကျိုးဖြစ်ထွန်း ကြောင်း တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။ မိဘများအနေဖြင့် မည်ကဲ့သို့ပါဝင်ကူညီရမည်ကို သေချာစွာ မသိရှိပါက မိမိတို့ကလေးများ၏ အတန်းပိုင်ဆရာ၊ဆရာမ နှင့်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ ဆရာ၊ဆရာမများသည် မိဘများအား ထိုသို့ ဆွေးနွေးပေးရန်နှင့်မျှတသောအခွင့်အရေး ရရှိရန်ကျေနပ်စွာဖြင့်ကူညီပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကလေးများ၏ သင်ယူမှုအတွက် မိဘများမှ ကူညီပေးနိုင်သော အချက် (၁၂)ချက်

1. မိမိတို့ကလေးများကို ချီးမြှင့်ခြင်း၊ အားပေးစကားပြောခြင်းဖြင့် ကလေးများ၏ မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်မှုကိုတိုးမြှင့်ပေးခြင်း။
2. နေ့စဉ်ကလေးများအားစာဖတ်ပြခြင်း နှင့်အတူစာဖတ်ခြင်း။
3. ကလေးများအား စူးစမ်းလေ့လာရန်အားပေး၍ ၎င်းတို့၏ တွေ့မြင်၊ခံစားရမှုများ နှင့်အတွေးအမြင်များ အကြောင်းဆွေးနွေးခြင်း။
4. ကျောင်းစာကြည့်တိုက်အသုံးပြုစေခြင်း။
5. ပြတိုက်များ၊ ပန်းခြံများ နှင့် ကလေးများစိတ်ဝင်စားနိုင်သော နေရာများသို့ သွားရောက်လည်ပတ်ခြင်း။
6. မိမိတို့ကလေးသည်ရုပ်မြင်သံကြား ကြည့်ရှုခြင်းကို နှစ်သက်ပါက တစ်ခါတစ်ရံ အတူကြည့်ရှုပေး၍ ကြည့်ရှုပြီးသော အကြောင်းအရာများအား ပြန်လည်ပြောဆိုစေခြင်း။ ကလေးများသည်၎င်းတို့၏
7. အတွေ့အကြုံများအား မျှဝေရန် စိတ်အားထက်သန်ကြပြီး ထိုသို့ဆွေးနွေးပြောဆိုခြင်းများမှ အကျိုးကျေးဇူး ရရှိနိုင်ပါသည်။
8. မိမိ၏ကလေး အိမ်စာလုပ်နေစဉ်တွင် သင့်တော်သောနေရာ၌ တိတ်ဆိတ်စွာနေ ခြင်းဖြင့် မိသားစုဝင်များအားလုံးမှ အိမ်စာပြုလုပ်နေခြင်းအပေါ် တန်ဖိုးထား လေးစားကြောင်း ပြသခြင်း။
9. ကလေးများအား မိမိကိုယ်တိုင် အိမ်စာလုပ်သည့် အလေ့အကျင့်ရှိစေရန် အချိန်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်း။
10. ဆရာ၊ဆရာမများ၏မှတ်ချက်အပါအဝင် မိမိကလေးနှင့် အိမ်စာများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးခြင်း။
11. အိမ်စာလုပ်ခြင်းအား ပျော်ရွှင်ဖွယ်ရှုထောင့်မှ အကောင်းမြင်တတ်စေရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
12. ကလေးများအား အိမ်စာ၏အရေးကြီးမှုကို သိရှိစေရန်ကူညီလမ်းပြပေးခြင်း၊ မိမိကိုယ်ကို အားကိုး တတ်စေရန်နှင့် အသက်အရွယ် ကြီးလာသည့်အလျှောက်မိမိကိုယ်တိုင်ပိုမိုတာဝန်ယူတတ်စေရန် သင်ပြပေးခြင်း။
13. မိမိကလေးများအား အချိန်မီအိမ်စာများပြီးစီးစေရန်၊ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်ဆရာ၊ဆရာမ များအား အပ်နှံရန်သတိပေးခြင်း။

အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်းစနစ်

အသင်းစနစ်၏ယေဘုယျရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းတွင်းတစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ရင်းနှီးမှုရှိစေရန်၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအခွင့်အရေးများရရှိစေရန်နှင့် တစ်ဦးချင်းဘက်စုံထူးချွန်ပြီး ယုံကြည်မှုပိုမိုရရှိ စေရန်အလို့ငှာ မိမိတို့၏ စွမ်းရည်နှင့် အတွေ့အကြုံများ တိုးတက်စေသော အခွင့်အလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ပံ့ပိုးမှုပေးပါသည်။ အသင်းဝင်များသည် အသင်းပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ဆင်နွှဲရပါသည်။ စာသင်ခန်းအတွင်းနှင့် အပြင်တွင် အပြုအမူကောင်းများကို ပြသသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသတူ တစ်ဦးချင်းစီကို အသင်းရမှတ်များ ချီးမြှင့်ပါသည်။ ရမှတ်စုစုပေါင်းကို ကျောင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေးတွင် အမြဲမျှဝေပါသည်။

အသင်းခွဲခြင်း

ကျောင်းဝင်ခါစတွင်ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများတိုင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများကို အသင်းတိုင်းတွင်နေရာချထား ပါမည်။ မိသားစုဝင်များကို တူညီသောအသင်းတွင် နေရာချထားပေးပါမည်။

အသင်းအမည်များနှင့်အရောင်များ

မတူညီသော အသင်း (၄) သင်းတွင်၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အထိမ်းအမှတ် အရောင်များရှိပါသည်။

- မြေဟောက်အသင်း (အစိမ်း)
- လင်းယုန်အသင်း (အပြာ)
- ကင်းမိုးကောက်အသင်း (အနီ)
- ကျားအသင်း (အဝါ)

အသင်းဝတ်စုံ

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီတိုင်းသည် ကျောင်းဝတ်စုံအရောင်းဆိုင်တွင် ရရှိနိုင်သော အသင်း ဝတ်စုံရှိရပါမည်။ ထိုအသင်းဝတ်စုံများကို အသင်းအလိုက် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ဝတ်ဆင်ရန်နှင့် သောကြာ နေ့များတွင်လည်း ဝတ်ဆင်ရပါမည်။

ယဉ်ကျေးမှုကိုနားလည်ခြင်း

ကျောင်း၏ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို အောင်မြင်စေရန်အတွက် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သော ပညာရေးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အခြားသူများနှင့် အခြားသူများ၏ ယဉ်ကျေးမှုများကို ဦးတည်ဘက်လိုက်သော သဘောထားရှိခြင်းမှ ကျော်လွှားရာတွင် အကူအညီဖြစ်စေရန်အတွက် ကျောင်း၏သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို နိုင်ငံတကာနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားပါသည်။ MISY ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည်မိမိတို့၏ အိမ်ရှင်နိုင်ငံဖြစ်သော မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဝတ်စားဆင်ယင်မှု၊ အမူအကျင့်နှင့်တန်ဖိုးများကိုအလေးထားရပါမည်။

အာမခံထားခြင်း

ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း

လက်ရှိအချိန်တွင် MISY ရှိကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက်ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း မည်သည့်အာမခံမှုထားရှိခြင်းများ မရှိပါ။

ပညာရေးဆိုင်ရာလေ့လာရေးခရီးစဉ်များအတွင်း

မိမိတို့၏ ကလေးများလိုက်ပါသော လေ့လာရေးခရီးစဉ်များတွင် အာမခံထားရှိမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ခရီးစဉ်ကိုဦးဆောင်သော ဆရာ၊ဆရာမထံသို့မေးမြန်းစုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းမှထွက်ခွာခြင်း

ကျောင်းရုံးခန်းမှခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိဘဲကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းမှထွက်ခွာခြင်း ခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းရုံးခန်းအနေဖြင့်လည်း မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့်သာ ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းစာကြည့်တိုက် နှင့် ပုံနှိပ်စာအုပ်များ

တည်နေရာ

ကျောင်းစာကြည့်တိုက်၏ဝင်ပေါက်သည် မြေညီထပ်တွင်တည်ရှိပါသည်။

မူလတန်းကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှစာအုပ်များငှားရမ်းခြင်း

မူလတန်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတိုင်းသည်တစ်ပတ်လျှင် စာအုပ် နှစ်အုပ်ငှားနိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ အတန်းများအလိုက် စာကြည့်တိုက်အချိန်များတွင် စာအုပ်များငှားရမ်းခြင်း နှင့် ပြန်လည်အပ်နှံခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါမည်။

အထက်တန်းကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများမှစာအုပ်များငှားရမ်းခြင်း

အထက်တန်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် တစ်ပတ်လျှင် စာအုပ် နှစ်အုပ် ငှားနိုင်ပါသည်။ စာအုပ်များငှားရမ်းခြင်း နှင့် အပ်နှံခြင်းများကို နားနေချိန်၊ နေ့လည်စာစားရန်နားချိန် နှင့် ကျောင်းဆင်း ချိန်များတွင်ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ပုံနှိပ်စာအုပ်များ

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည်မိမိတို့၏ပေါ့ဆမှုကြောင့်ပုံနှိပ်စာအုပ်များပျက်စီးခြင်း၊ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့် ခိုးယူခံရခြင်းများရှိခဲ့ပါကသယ်ယူပို့ဆောင်ခအပါအဝင်စာအုပ်၏တန်ဖိုးအတိုင်းပေးလျှော်ရပါမည် ။ ထိုသို့ဖြစ်ပွားပါက စာကြည့်တိုက်အသုံးပြုခွင့်ကိုလည်း အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ရပ်ဆိုင်းထားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပစ္စည်းများပျောက်ဆုံးခြင်း နှင့် ကောက်ရခြင်း

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ပျောက်ဆုံးကောက်ရ ပစ္စည်းများကိုကျောင်းတွင် တွေ့ရှိကောက်ရပါက ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် ကျောင်းပစ္စည်းများကို ဂရုတစိုက် ထိန်းသိမ်းအသုံးပြုစေလိုပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် တန်ဖိုးကြီးပစ္စည်းများဖြစ်သော လက်ဝတ်ရတနာများ၊ လက်ကိုင်

ဖုန်းများ၊ iPad များ၊ လက်ပံတော့များ၊ ကွန်ပျူတာဂိမ်းများ နှင့် များပြားသောငွေကြေးများကို ကျောင်းသို့

ယူဆောင်မလာစေလိုပါ။ အကယ်၍ ထိုကဲ့သို့သော ပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာခဲ့ပါက အထူးဂရုစိုက် ထိန်းသိမ်းရပါမည်။ ထိုသို့ယူဆောင်လာ၍ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးမှုများ ရှိလာပါက ကျောင်းမှ တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအချင်းချင်း ပစ္စည်းငှားရမ်းခြင်းများ မပြုလုပ်ကြပါရန် ကြိုပြုအလိုပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ပစ္စည်းများ တစ်စုံတစ်ရာ ပျောက်ဆုံးပါက ဆရာ၊ ဆရာမ

များအား အသိပေးအကြောင်းကြား၍ စစ်ဆေးခြင်း၊ မိမိတို့သွားလာခဲ့သည့်နေရာများတွင်ပြန်လည်စစ်ဆေး

ခြင်း နှင့် ကျောင်းရုံးခန်းသို့သွားရောက်မေးမြန်းခြင်းများပြုလုပ်သင့်ပါသည်။ ကျောင်းစာအုပ်များ အားလုံးကိုအထူးဂရုစိုက်ရပါမည်။

ပျောက်ဆုံးပစ္စည်းများတွေ့ရှိပါက မူလတန်းကျောင်းအုပ်ရုံးခန်းအနီးရှိ မိတ္တူကူးသည့်နေရာတွင် လာရောက်

အပ်နှံနိုင်ပါသည်။ ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ ပျောက်ဆုံးသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား ထိုနေရာသို့

သွားရောက်မေးမြန်းရန်ကူညီစေလွှတ်ရပါမည်။

မြန်မာဘာသာစကား နှင့် ယဉ်ကျေးမှု

မြန်မာစာသည် ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ အထူးအရေးပါသော ဘာသာရပ်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အနေဖြင့်မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ဘာသာစကား

နှင့်ယဉ်ကျေးမှုကိုသိရှိနားလည်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ မြန်မာလူမျိုး မဟုတ်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည်လည်း

မိမိတို့နေထိုင်ရာနိုင်ငံ၏ ဘာသာစကားနှင့်ယဉ်ကျေးမှုများကို လေ့လာသင်ယူရန်လိုအပ်ပါသည်။

မြန်မာစာ ဆရာ၊ ဆရာမများသည် ဆရာကန်တော့ပွဲ၊ မြန်မာ့ယဉ်ကျေးမှုနေ့ နှစ်သစ်ကူးသင်္ကြန်ပွဲများ အပါအဝင်မြန်မာ့ရိုးရာ ယဉ်ကျေးမှု နှင့်ဆိုင်သော ပွဲအခမ်းအနားများကို နှစ်စဉ်ကျင်းပနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးပါသည်။

အွန်လိုင်းသင်ကြားသင်ယူမှုစနစ်

_____ယခုကဲ့သို့အွန်လိုင်းသင်ကြားမှုစနစ်ကိုတိုးမြှင့်လိုက်သည့်အချိန်တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့်သာယာဝပြောရေးတို့အတွက် အမြင့်ဆုံးသောစံနှုန်းများရရှိစေရန်အတွက်ကျွန်တော်တို့ အနေဖြင့်သေချာစေလိုပါသည်။

ကျွန်တော်တို့အနေဖြင့် MISYကာကွယ်မှု မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် နည်းပညာသုံးစွဲသူမူဝါဒနှင့် သဘောတူညီချက်များကိုအခြေခံလမ်းညွှန်ချက်များအဖြစ်အသုံးပြုလျက်ရှိပါသည်။ အသေးစိတ်အချက် အလက်များကို ကျောင်း၏ websiteတွင်လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

မိဘများအနေဖြင့် လူကြီးမင်းတို့၏ သား၊သမီးများ စာသင်ချိန်နှင့်ပြင်ပအချိန်များတွင် အွန်လိုင်းပေါ် ဌ်လုံခြုံမှုရရှိစေရန်အတွက် အရေးကြီးသောအစိတ်အပိုင်းမှပါဝင်နေပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ကလေးငယ်အား အွန်လိုင်းပေါ်တွင်မည်ကဲ့သို့ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပုံနှင့် ပတ်သက်၍အကြံပြုချက်အချို့ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

- အတူတကွရှာဖွေလေ့လာခြင်း။ ။သင်၏ကလေးငယ်အား၎င်းတို့၏အွန်လိုင်းသင်ယူမှု ပလက်ဖောင်းနှင့် အသုံးပြုနေသော ဝက်ဆိုက်များ ၊ apps များကိုမိမိအားပြသရန်တောင်းဆိုပါ။
- နားထောင်ပါ။ ။မိမိအနေဖြင့် စိတ်ဝင်စားမှုကိုပြသပြီး site (သို့) app များ၏အခြေခံကိုမိမိအား သင်ပေးရန် အားပေးပါ။
- အွန်လိုင်းလုံခြုံမှုအကြောင်းမကြာခဏဆွေးနွေးပါ။ ။ကျောင်းပိတ်ချိန်အတွင်းသင်ယူမှုဝက်ဆိုက်အသစ် များ၊app အသစ်များအသုံးပြုနေပါက အသုံးပြုနေသောဝန်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ယေဘုယျအားဖြင့် မည်ကဲ့သို့လုံခြုံစွာအသုံးပြုရမည်ကို ပြောပြဆွေးနွေးဖို့အခွင့်အရေးယူပါ။
- ကျောင်းမှအသုံးပြုနေသောအွန်လိုင်းပလက်ဖောင်းများအားလုံးကိုသေချာစွာစောင့်ကြည့်နေမည်ဖြစ်ပြီး သင့်အားကျောင်းမှဆက်သွယ်အသိပေးဘဲ အခြားမည်သည့်ပလက်ဖောင်းများကိုသုံးရန်တောင်းဆို မည်မဟုတ်ပါ။
- ဖုန်းနံပါတ်များကဲ့သို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်နှင့် မျှဝေခြင်းမပြုရန် မိမိ၏ကလေးငယ်များအား သတိပေးပါ။
- မိမိ၏ကလေးငယ်အနေဖြင့် စိုးရိမ်မှုများပေါ်ပေါက်လာပါက ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး အကူအညီပေးနိုင် မည့်လူကြီးများကို ကူညီရှာဖွေပေးပါ။

- အွန်လိုင်းတွင်ရှိနေစဉ် တစ်ခုခုသောအကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် စိုးရိမ်မှုများပေါ်ပေါက်ဖူးသလားဟု မိမိ၏ကလေးအားမေးမြန်းပါ။
- ကလေးငယ်အနေဖြင့် စိုးရိမ်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက သင်(သို့) ယုံကြည်ရသော လူကြီးတစ်ဦးဦးအား ပြောပြခြင်းဖြင့်အကူအညီရယူနိုင်သည့်အကြောင်းကို ကလေးငယ်အားသေချာစွာသိရှိပါစေ။ ဤတွင် သင်ကိုယ်တိုင်သာမက အိမ်မှအခြားလူကြီးများနှင့် ကျောင်းမှလူကြီးများပါဝင်သည်။ မိမိ၏ကလေးအား ပုံဆွဲစေခြင်း(သို့) ယုံကြည်ရသည့်လူကြီး၏ စာရင်းပြုစုဖို့တွန်းအားပေးပါ။
- မိမိကလေး၏အွန်လိုင်းအသုံးပြုမှုများကိုကြီးကြပ်ပါ။
- မိမိ၏ကလေးအသုံးပြုသည့်စက်အား လူကြီးများကြီးကြပ်နိုင်သည့် အိမ်၏အများသုံးနေရာတွင် ထားရှိပါ။ ကလေးငယ်များအနေဖြင့် အွန်လိုင်းသင်ကြားမှု ပလက်ဖောင်း(သို့)အင်တာနက်အားကြီးကြပ် မှုမရှိသောအိမ်ခန်းထဲ(သို့)သီးသန့်နေရာများတွင် အသုံးမပြုသင့်ပါ။ အွန်လိုင်းသင်ကြားမှုအားလုံးကို ကျောင်းချိန်အတွင်းဖြစ်သည့် နံနက် ၈:၁၅နာရီမှာ ညနေ ၃:၀၀နာရီအတွင်းပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါသောကြောင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ/ဆရာမများ အကြားအပြန်အလှန် ဆက်သွယ်မှုသည် အထက်တွင်ဖော်ပြပါအချိန်များအတွင်းသာရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။
- မိမိကလေးငယ်၏အွန်လိုင်းလုပ်ဆောင်ချက်များသည် အခြားသူများအပေါ်မည်ကဲ့သို့ သက်ရောက်မှု ရှိသည်ကိုပြောပြပါ။
- သင့်ကလေးသည် အခြားကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ (သို့) ဆရာ၊ဆရာမများနှင့် အွန်လိုင်းတွင် ပြောဆို ဆက်ဆံရပါက အမြဲယဉ်ကျေးစွာဆက်ဆံရန်သတိပေးပါ။ ကျောင်းသူ၊ကျောင်းသူများအနေဖြင့် အွန်လိုင်းသင်ခန်းစာပြင်ပတွင် အခြားကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ယောက် (သို့) ဆရာ၊ဆရာမ တစ်ယောက်၏ဓာတ်ပုံ/ဗွီဒီယိုကိုဝေမျှလိုပါက သက်ဆိုင်သူအား ခွင့်ပြုချက်အရင်ဆောင်းဆိုရပါမည်။
- မိဘအုပ်ထိန်းမှုများ။ ။သင့်ကလေးသည် ပုံမှန်ထက်ပို၍ အွန်လိုင်းတွင်အချိန်ကုန်ဆုံးနေနိုင်ပါသည်။ အိမ်ရှိအင်တာနက်ချိန်စက်အသုံးပြုနိုင်သောစက်အားလုံးကိုမိဘများအနေဖြင့် စစ်ဆေးပါ။ လူကြီးမင်းတို့အနေဖြင့် အကူအညီရယူလိုပါက ကျောင်း၏ websiteတွင် အချက်အလက်များ ဖော်ပြထားပါသည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏တာဝန်များ

ကျောင်းသား၊ နေထိုင်ကြီးပြင်းနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု နီးကပ်စွာပူးပေါင်း	ကျောင်းသူများအတွက်အကောင်းဆုံး ဖြစ်ပေါ်လာစေရန်အတွက်ကျောင်း	နှင့်	သင်ယူလေ့လာနိုင်၍ နေအိမ်တွင်အတူတကွ
---	--	-------	--------------------------------------

Last update 29th July 2021 LH

ဆောင်ရွက်ရပါမည်။အောက်ဖော်ပြပါအကြံပြုချက်များကိုလိုက်နာခြင်းအားဖြင့် မိမိတို့၏ ကလေးများအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်နိုင်သည့် လေ့လာသင်ယူနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖြစ်ထွန်းလာစေရန် ဆောင်ရွက်စေလိုပါသည်။

- မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ကလေးများအား နေ့စဉ်ကျောင်းစာများလုပ်ရန် ကူညီအားပေးသင့်ပါသည်။
- ကျောင်းစာများပြီးမြောက်နိုင်စေရန်အတွက် ကျူရှင် ဆရာ၊ ဆရာမ ခေါ်ယူပေးခြင်းများမပြုလုပ် သင့်ပါ။
- မိဘအုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်း နှင့် မိမိတို့ကလေးများ၏ ဆရာ၊ ဆရာမများသို့ ပုံမှန် ဆက်သွယ်မှုများ လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- ကျောင်းတက်ရက်များအတွင်း မိဘနှစ်ပါးလုံးမှ ခရီးသွားရန်ရှိပါက ထိုကာလအမိမိတို့၏ ကလေးအား တာဝန်ယူပေးမည့်သူရှိ ခြင်းကို ကျောင်းသို့ကြိုတင်အသိပေး အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည်မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ ကျောင်းပျက်မည်ဆိုပါက မိဘများအနေဖြင့် ကျောင်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများကျောင်းချိန်မီ ရောက်နိုင်ရန်မှာ မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသို့အချိန်နောက်ကျစွာဖြင့် ရောက်ရှိလာခြင်းသည် အတန်းတွင်းရှိ အခြားသူများ၏စာသင်ကြားမှုအား အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပါသည်။ မကြာခဏ ကျောင်းနောက်ကျခြင်းသည် လေးစားမှုကင်းမဲ့သော အပြုအမူဖြစ်ပြီး ထိုသို့မဖြစ်ပွားစေရန်အတွက် မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှ တာဝန်ယူရပါမည်။

လူမှုရေးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှုများ

လူမှုရေးဆိုင်ရာစောင့်ရှောက်မှုများတွင် အထွေထွေလူမှုရေးဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်မှုများဖြစ်သည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ပညာရည်တိုးတက်မှု၊ လူမှုဆက်ဆံရေးတိုးတက်မှုနှင့် ကျန်းမာရေးကိစ္စများ ပါဝင်ပြီး တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးစေရန်စောင့်ရှောက်မှုပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဆရာ၊ ဆရာမများအားလုံးသည် မိမိတို့၏စောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင်ရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူကို ကောင်းစွာသိရှိနိုင်ရန်ကြိုးစားကာ ပေါ်ပေါက်လာသော အခက်အခဲပြဿနာများကို ကြိုးစားဖြေရှင်း ပေးသွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

မိမိတို့ကလေးများတွင် တစ်စုံတစ်ရာပြဿနာအခက်အခဲများရှိပါက ၎င်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော အတန်းပိုင် ဆရာ၊ ဆရာမအား အသိပေးစေလိုပါသည်။

တစ်ပါးသူ၏အကြံဉာဏ်ကိုကူးယူဖော်ပြခြင်း နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာရိုးသားမှု

MISY မှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ပညာရေးတွင် ရိုးသားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အမြင့်မားဆုံး

ဖြစ်စေလိုပါသည်။ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်၍ မရိုးသားမှုများဖြစ်သော-

- ကူးယူခြင်း - ရှင်းလင်းတိကျပြတ်သားသော အသိအမှတ်ပြုဝန်ခံထားခြင်းမရှိဘဲ အခြားသူ တစ်ဦးဦး၏ အကြံဉာဏ်များ၊ စကားလုံးများ သို့မဟုတ် အားထုတ်မှုများကို ရည်ရွယ်၍ ဖြစ်စေ၊ မရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်အနေဖြင့်ကူးခြင်းကိုဆိုလိုပါသည်။
- အခြားကျောင်းသား၊ကျောင်းသူတစ်ဦးတစ်ယောက်က ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် လက်မခံနိုင်ဖွယ် အပြုအမူပြုလုပ်သည်ကို အားပေးအားမြှောက်ပြုခြင်း။ (ဥပမာအနေဖြင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ တစ်ဦးဦး၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာအားထုတ်မှုကို တစ်ခြားတစ်ဦးက ကူးချရန် သို့မဟုတ် အကဲဖြတ် စစ်ဆေးမှုအတွက် တင်သွင်းနိုင်ရန်ခွင့်ပြုခြင်း)
- ပုံစံတူပြန်တင်ပြခြင်း - မတူသော ခေါင်းစဉ် သို့မဟုတ် အဓိကအချက်တို့အတွက် ယခင်ကရေးသား ပြုစုတင်ထားသည့်စာကို ပြန်လည်တင်ပြခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- စားမေးပွဲတွင် လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူများ ပြုလုပ်ခြင်း။ (ဥပမာအားဖြင့် စာမေးခန်းအတွင်း ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိသော ပစ္စည်းများ ယူဆောင်လာခြင်း၊ အခြားကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားဖြေသူများနှင့်စာမေးခန်းအတွင်း အဆက်အသွယ်လုပ်ခြင်း)
- စာဖြေသူအတွက် မမျှတသောအကျိုးရလဒ်များ ရရှိစေရန်အတွက် ရည်ရွယ်သော အပြုအမူများ။
- ရရှိလာသော အဆင့်သတ်မှတ်ချက်များအား ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန်ကြိုးပမ်းခြင်း။
- မိဘအုပ်ထိန်းသူများ သို့မဟုတ် ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ လက်မှတ်များကို လိမ်လည်၍ထိုးခြင်း။
- မမျှတသောအကျိုးရလဒ်များ ရရှိစေရန်အတွက် အီလက်ထရောနစ်ကရိယာများဖြစ်သည့် ဂဏန်း ပေါင်းစက်၊ ဘာသာပြန်များပြုလုပ်နိုင်သော ပစ္စည်းများ၊ ကွန်ပျူတာများ၊ လက်ကိုင်ဖုန်းများ အသုံးပြုခြင်း။

ကူးယူခြင်းဆိုသည်မှာ အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ ကိုယ်တိုင်အားထုတ်မှုကို မိမိကိုယ်ပိုင်ကဲ့သို့ တင်ပြခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအနေဖြင့် အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ အားထုတ်ထားမှု တစ်စုံတစ်ရာကို အသုံးပြုထားပါက စာသား၊ ရုပ်ပုံ၊ အသံ သို့မဟုတ် အခြားပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် မိမိ၏ ကိုးကားထားမှုကိုဖော်ပြ၍ အသိအမှတ်ပြုမှုပေးရပါမည်။ မိမိ၏ ကျမ်းကိုးကားရည်ညွှန်းချက်များကို သင့်လျော်သည့် ပုံစံဖြင့် ဖော်ပြရပါမည်။ ခိုးယူခြင်း သို့မဟုတ် ကူးယူခြင်းများ ပြုလုပ်ထားသည့် တင်ပြချက်များကို အဆင့်နှင့် ရမှတ်များ သတ်မှတ်ပေးသွားမည်မဟုတ်ပါ။

ဆရာ၊ ဆရာမများသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးဦးမှ အထက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် အကျုံးဝင်သော တားမြစ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ချိုးဖောက်သည်ဟု သိရှိပါက ချက်ချင်း ကျောင်း၏ သက်ဆိုင်ရာသို့ အသေးစိတ် သက်သေနှင့်တကွ တင်ပြသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ တစ်ဦးဦးသည် အခြားတစ်ဦးအား ၎င်း၏ပညာရပ်ဆိုင်ရာအားထုတ်မှုကို အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် ကူးချရန် ခွင့်ပြုခြင်းပြုပါက ထိုအားထုတ်တင်ပြထားသောအရာကို အဆင့်နှင့် ရမှတ်များ သတ်မှတ်ပေးသွား မည်မဟုတ်ပါ။ အဆိုပါ ချိုးဖောက်မှုများကို ပြုလုပ်ပါက မိဘများအား အသိပေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ ကျောင်းသားကျောင်းသူသည်လည်း အခြားသောခေါင်းစဉ်ဖြင့် အခြားသောတင်ပြမှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း ထပ်မံပြီးမြောက်အောင် ပြုလုပ်ရပါမည်။ ကူးယူခြင်းသည် ထပ်မံဖြစ်ပွားခဲ့ပါက တင်းကြပ်သော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားကျောင်းသူ တစ်ဦးသည် ချိုးဖောက်မှုများကို မကြာခဏပြုလုပ်မည်ဆိုလျှင် ကျောင်းမှ ခေတ္တရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှထွက်ခွာရန် အသိပေးခြင်း တို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်သွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

တားမြစ်ထားသောအပြုအမူများ နှင့် ပစ္စည်းများ

အောက်ဖော်ပြပါအပြုအမူများ နှင့် ပစ္စည်းများကို ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းတွင် ခွင့်မပြုပါ။

- ပီကေဝါးခြင်း။
- ဆေးလိပ်၊အရက်သေစာနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း။
- တံတွေးထွေးခြင်း။
- အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သောပစ္စည်းများ(အတုဖြစ်စေ၊ မည်သည့်လက်နက်ပစ္စည်းများမဆို)
- အများပြည်သူမြင်ကွင်းတွင်ရှောင်ကြဉ်ရမည့်အပြုအမူများ။

အစစ်ဖြစ်စေ

ဆေးလိပ်၊ အရက်သေစာ နှင့် မူးယစ်ဆေးဝါး သုံးစွဲခြင်း

ကျောင်းတွင်ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကို လုံးဝခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းပြင်ပအနီးအနားတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းဝင်း ပြင်ပတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်နေစဉ်တွင်ဖြစ်စေ တားမြစ်ပါသည်။ အရက်သေစာ၊ ဆေးလိပ်ဆေးရွက်နှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးများကို ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆောင်ရွက်မှုများ တွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းဝန်းပြင်ပတွင်ဖြစ်စေ မည်သည့်အကြောင်းကြောင်းနှင့်မျှကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အားပါဝင်သုံးစွဲခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းတွင် ကျန်းမာရေးနှင့်ဆေးဘက်ပညာဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုနှင့် မသက်ဆိုင်သော ဆေးဝါးများကို သုံးစွဲခြင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းနှင့်ဖြန့်ဖြူးခြင်းတို့ကို တင်းကျပ်စွာ တားမြစ်ထားပြီး တွေ့ရှိပေါ်ပေါက်ပါက ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ပညာသင်ကြားရာတွင် လိုအပ်သော ထားရှိရမည့် အပြုအမူဆိုင်ရာမူဝါဒအရ ကျောင်းမှချက်ချင်းအရေးယူမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကျောင်းမှထုတ်ပယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အများပြည်သူမြင်ကွင်းတွင်ရှောင်ကြဉ်ရမည့်အပြုအမူများ။

MISY တွင် မတူညီသော အသက်အရွယ်နှင့် ယဉ်ကျေးမှုပေါင်းစုံရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အမျိုးမျိုးသော ယဉ်ကျေးမှုနှင့် လူမျိုးစုနောက်ခံရှိကြသောသူများအားလုံး လက်ခံနိုင်မည့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ဆက်ဆံပြောဆိုသော အပြုအမူနှင့် စိတ်နေသဘောထားများ ရှိရန် အရေးကြီးပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး စစ်မှန်သောချစ်ခင်ခြင်းရှိနိုင်သည် ကို ကျောင်းမှနားလည် သဘောပေါက်သော်လည်း ကျောင်း၏ အခြေခံသဘောတရားအရ အများပြည်သူ မြင်ကွင်းတွင်မူ မသင့်တော်သောအပြုအမူများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပေ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အနေဖြင့် အချိန်ကြာမြင့်စွာပွေဖက်ခြင်း၊ နမ်းရှုပ်ခြင်း၊ ပွတ်သီးပွတ်သပ်ပြုမှုခြင်းနှင့် စသော အလားတူအပြုအမူများအား ကျောင်းဝင်းအတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းကားပေါ်၌ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းပြင်ပ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ၌ဖြစ်စေ ရှောင်ကြဉ်ရမည်ဖြစ်သည်။

အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော ပစ္စည်းများ

ကျောင်းသားကျောင်းသူများသည်

ကျောင်းစာသင်ခန်းသင်ကြားရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်အသုံးပြုရန်ကြိုတင် ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိသော လက်နက်နှင့်ပုံစံတူပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် လက်နက်တစ်ခုအနေဖြင့်ယူဆ သတ်မှတ်နိုင်သော မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကျောင်းဝင်းအတွင်းနှင့်ကျောင်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများတွင် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ကိုင်ဆောင်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်းများမပြုလုပ်ရပါ။

အဆိုပါအကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်၍ ဤစာအုပ်၏ ‘ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ ပညာသင်ကြား ရာတွင်ထားရှိရမည့် အပြုအမူများ’ အပိုင်းတွင်ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏တိုးတက်မှုကို အစီရင်ခံခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးသည် ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်၍သော်လည်းကောင်း အခြားသော အကြောင်းအရာများနှင့် ပတ်သက်၍သော်လည်းကောင်း စိုးရိမ်ပူပန်စရာများရှိပါက အစီရင်ခံတင်ပြ နေခြင်း၊ ကျောင်းသားမိဘတွေ့ဆုံပွဲထိ စောင့်ဆိုင်းဖြေရှင်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ဘဲ မိဘအုပ်ထိန်းသူ များအား ချက်ချင်းဆက်သွယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့်လည်း မိမိတို့ ကလေးများ၏ ပညာရည်တိုးတက်မှု သို့မဟုတ် ကျန်းမာပျော်ရွှင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများ ရှိပါကလည်း ကျောင်းသို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ် အကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

မိဘ၊ ကျောင်းသားဆရာတွေ့ဆုံပွဲများ

မိဘ၊ ကျောင်းသားဆရာတွေ့ဆုံပွဲများကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်ပတ်သတ်၍ ဆွေးနွေးရန်နှင့် ထပ်မံတိုးတက်လာနိုင်စေရန်အတွက် နည်းစနစ်များကို အကြံပေးဆွေးနွေးရန် တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ်ကျင်းပပြုလုပ်ပါသည်။

အစီရင်ခံခြင်း

မိဘများကို ကျောင်းမှ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ပညာရည်တိုးတက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ နည်းစနစ် တကျသော်လည်းကောင်း၊ အလွတ်သဘောဆန်ဆန်သော်လည်းကောင်း နည်းလမ်းနှစ်ခုလုံးဖြင့် ပြည့်စုံစွာ အကြောင်းကြားရန်ကြိုးစားသွားမည်ဖြစ်ပြီး မိဘများမှလည်း ထိုသို့ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါက ကျောင်းသို့ ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ ပညာရည်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်းကို တစ်နှစ်လျှင် စာဖြင့်ရေးသား၍ (၂) ကြိမ်၊ **မိဘ၊ ကျောင်းသားဆရာတွေ့ဆုံပွဲများတွင်** (၂) ကြိမ် စုစုပေါင်း တစ်နှစ်လျှင် (၄)ကြိမ် ပညာရည်တိုးတက်မှုနှင့်ပတ်သတ်၍ ဤသို့နည်းလမ်းတကျ အစီရင်ခံပါသည်။

ပညာရည်မှတ်တမ်း

မူကြိုနှင့် Year 10 အထိ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် စာသင်နှစ်၏ ပထမနှင့်တတိယ ကျောင်းဖွင့်ချိန်ကာလများအပြီးတွင် စာဖြင့်ရေးသားထားသော ပညာရည်မှတ်တမ်းကိုရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

Year 11၊ Year 12 နှင့် Year 13 ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် စာသင်နှစ်၏ ပထမ နှင့် ဒုတိယ ကျောင်းဖွင့်ချိန်ကာလများအပြီးတွင် စာဖြင့်ရေးသားထားသော ပညာရည်မှတ်တမ်းကိုရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

စိုးရိမ်ပူပန်မှုနှင့်ပြဿနာများအတွက် ဖြေရှင်းခြင်း

ဆန္ဒသဘောထားမတူညီ၍ဖြစ်ပေါ်နိုင်သောပဋိပက္ခများကြောင့် အချင်းချင်းကြားတွင် နားလည်မှုများ လွဲခြင်း၊ အမြင်မတူမှုများဖြစ်ခြင်းသည် အချိန်မရွေး ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။ MISY သည်စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် ပွင့်လင်း မှုရှိသော၊ ရိုးသားသော၊ ကောင်းမွန်သောပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်စေခြင်းသည် ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများနှင့် မိဘများအား မိမိတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုနှင့် အခက်အခဲများအား ကျွန်ုပ်တို့အင်တာနက်စာမျက်နှာ (Website)တွင် ဖော်ပြထားသော တိုင်ကြားစာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (Complaints Procedure)အား အသုံးပြု၍ လုပ်ဆောင်ကြပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ကျောင်းလခ

ကျောင်းလခနောက်ဆုံးပေးသွင်းရမည့်အချိန်

MISY ကျောင်းလခကို နှစ်ကြိမ်ခွဲ၍ ပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။

ပထမအကြိမ်ပေးသွင်းငွေအား ဩဂုတ်လတွင်စတင်မည် ဖြစ်သော ကျောင်းစာသင်နှစ်မတိုင်မှီ ပေးသွင်းရပါမည်။ ဩဂုတ်လကုန်အထိ မပေးသွင်းရသေးပါကရက်လွန်အဖြစ် သတ်မှတ်ပါ သည်။

ဒုတိယ အကြိမ် ပေးသွင်းရန်မှာ ဇန်နဝါရီလ (၇) ရက်မတိုင်မီဖြစ်ပါသည်။ ဇန်နဝါရီလကုန်အထိ မပေးသွင်းရသေးပါက ရက်လွန်အဖြစ်သတ်မှတ်ပါသည်။

ကျောင်းလခပေးသွင်းမှုနောက်ကျခြင်း

သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်ပြီးမှပေးသွင်းပါက နောက်ကျကြေးအဖြစ် ပေးရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏပေါ်တွင် တစ်လလျှင် ၅% ပေးဆောင်ရမည်။

ကျောင်းလခပြန်အမ်းပေးခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးသည် MISY မှ နှုတ်ထွက်ရန် အကြောင်းရှိပါက ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူနှင့် ပါတ်သက်သည့် မှတ်တမ်း၊ မှတ်ရာများကို လိုအပ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများ ဆောင်ရွက် ပြည့်စုံပြီးမှသာ ထုတ်ပေးပါမည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးသည် မမျှော်လင့်သောအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ကျောင်းမှနှုတ်ထွက်ရန်ရှိပါက ကျောင်းလခများကို အောက်ပါအတိုင်း ပြန်အမ်းပါသည်။

ဩဂုတ်လအလယ်မှ ဇန်နဝါရီလအလယ်ထိ (ပထမနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ)

- စက်တင်ဘာလမကုန်မီ နှုတ်ထွက်သောကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ပထမနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ၏ ၄၀%
- အောက်တိုဘာလမကုန်မီ နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ပထမနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ၏ ၃၀ %
- နိုဝင်ဘာလမကုန်မီ နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ပထမနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ၏ ၃၀ % ပြန်အမ်းမည်ဖြစ်ပြီး

- Term တစ်ခုမကုန်ဆုံးမီ ဒီဇင်ဘာလအတွင်း နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကိုမူ လုံးဝ ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

ဇန်နဝါရီလ အလယ်မှ ဇွန်လအလယ်ထိ (ဒုတိယနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ)

- ဖေဖော်ဝါရီလမကုန်မီ မကုန်မီ နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား ဒုတိယနှစ်ဝက်ပေးသွင်းငွေ၏၄၀%
- မတ်လမကုန်မီ နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား၃၀%
- ဧပြီလမကုန်မီ နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအား ၁၅% ပြန်အမ်းမည်ဖြစ်ပြီး
- စာသင်နှစ် တစ်ခုမကုန်ဆုံးမီ မေလအတွင်း နှုတ်ထွက်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကိုမူ လုံးဝ ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းမှတ်ပုံတင်ကြေးပေးသွင်းငွေအား လုံးဝ ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ကျောင်းလခ ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခံရသော ကျောင်းသားများ၊ လိုအပ်ပါက ကျောင်းလခ ပြန်အမ်းသော ကိစ္စရပ်များအား ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီအလိုက် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ထောက်ခံချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

ကျောင်းတွင်းအကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း

သင်ခန်းစာများသင်ကြားစဉ်အတွင်း အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း

နေ့စဉ်သင်ခန်းစာများ သင်ကြားနေစဉ်တွင် ဆရာ၊ဆရာမများမှ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်းသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ သင်ခန်းစာများနှင့် ပတ်သက်သော ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှု နှင့် နားလည်မှု တို့ကို စစ်ဆေးခြင်းဖြစ်ပြီး ကွာဟမှုများ နှင့်လွဲမှားစွာ သဘောပေါက်မှုများကိုဖော်ထုတ်ရာတွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ ဆရာ၊ဆရာမများသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ လေ့လာသင်ယူရာတွင် အခက်အခဲရှိမှုများကိုလည်း ဖော်ထုတ်နိုင်ခြင်းဖြင့် ပိုမိုကျစ်လျစ်စွာ သင်ယူလေ့လာနိုင်ရန် နှင့် တိုးတက်မှုများ ရှိစေရန် ပြင်ဆင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာ၊ဆရာမများအနေဖြင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ လေးနက်စွာ အားထုတ်ဆောင်ရွက်နေမှုများကိုလည်း ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်

ဆရာ၊ဆရာမများအနေဖြင့် သင့်တော်သောဆက်စပ်မှုရှိသည့် သင်ခန်းစာအသစ်များကိုလည်း လိုအပ်သလို တိုးချဲ့ပံ့ပိုးပေးနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ထိုအကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများမှ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် ဆရာများအားသင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်များကို သင်ကြားခြင်းနှင့် အနာဂတ်သင်ခန်းစာများကို အစီအစဉ်ချခြင်းများပြုလုပ်နိုင်စေသည်။ ကျောင်းသားများအတွက် ၄င်းတို့၏ ဗဟုသုတနှင့် သင်ခန်းစာများ၏ရည်ရွယ်ချက်များကို နားလည်မှုနှင့် အောင်မြင်မှုများအား တိုင်းတာရန်ကူညီပါသည်။

ကျောင်းတွင်း သင်ခန်းစာပြီးမြောက်မှု အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း

သင်ခန်းစာများပြီးဆုံးချိန်တွင် စစ်ဆေးသော အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်းသည် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ သင်ယူမှု နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများ၏ သင်ကြားရေး အကျိုးသက်ရောက်မှု နှစ်ခုလုံးအား စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော အောင်မြင်မှုများကို သက်သေအဖြစ် တွေ့ နိုင်ပါသည်။ ထိုစစ်ဆေးခြင်းသည် နောက်ဆက်တွဲသင်ခန်းစာများ၊ သင်ယူခြင်း နှင့် သင်ကြားခြင်းအကြောင်း အသိပေးရာတွင်လည်း အသုံးဝင်ပါသည်။ အထက်တန်းတွင် ဘာသာရပ်အများစုကို နှစ်ကုန်စာမေးပွဲအဖြစ် စစ်ဆေးပါသည်။ IGCSE၊ AS နှင့် A level အစမ်းစာမေးပွဲများကို ဇန်နဝါရီတွင် အမြဲဖြေဆိုစေခြင်းဖြင့် Year 11 မှ Year 13 အထိ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် မေလ/ဇွန်လတွင် ဖြေဆိုရမည့် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲအတွက် အဆင်သင့် ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

ပုံမှန်အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ(မူလတန်း)

ပုံမှန်အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများကို စာသင်နှစ်အစ နှင့် ၁၂ပါတ်တစ်ကြိမ်အဆုံးတိုင်းတွင် စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီး ရလဒ်များအား အကဲဖြတ်စောင့်ကြည့်သည့်စနစ်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားပါမည်။

စာရေးအသား - Key Stage တိုင်းတွင် အရေးအသားဆိုင်ရာ ပုံမှန်အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အကြောင်းအရာများကို ဖန်တီးထားပါသည်။ စာပေတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်အတွက် ပုံမှန်အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

စာဖတ်ခြင်း - ORT ကဲ့သို့ စာဖတ်မှုစွမ်းရည် စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါသည်။

သချာ် - စာသင် နှစ်ဆုံးတွင် သချာ်စွမ်းရည် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာဖြင့် ဖြေဆိုရသော Progress Test စစ်ဆေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပြင်ပအကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ

သင်ကြားမှုစွမ်းရည်စစ်ဆေးခြင်း(CAT4)

Year 4 သို့မဟုတ် Year 4 နှင့်အထက် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများသည် ဝင်ခွင့်ဖြေဆိုရာတွင်သင်ကြားမှု၊ သင်ယူမှုစွမ်းရည်စစ်ဆေးမှု (CAT4) ကိုကွန်ပျူတာဖြင့် ဖြေဆိုရပါမည်။

Year 4တွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားလုံးသည် စက်တင်ဘာလတွင် CAT4 ဖြေဆိုရမည် ဖြစ်ပြီး Year 7 နှင့် Year 10 တွင် ထပ်မံဖြေဆိုရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Cambridge စာမေးပွဲများ

Cambridge မှစစ်ဆေးသော စာမေးပွဲများဖြစ်သည့် IGCSE စာမေးပွဲကို Year 11၊ AS level စာမေးပွဲကို Year 12 နှင့် A2 level စာမေးပွဲကို Year 13 မှ စာသင်နှစ်ဆုံးတွင် အသီးသီး ဖြေဆိုကြရပါမည်။ ထိုစာမေးပွဲများသည် နိုင်ငံတကာ အသိအမှတ်ပြု စာမေးပွဲများဖြစ်ပြီး တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်လျှောက်ရန်အတွက် အခြေခံအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းလုံခြုံရေး

ကျောင်းလုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းဝန်းအတွင်း နေ့ရောညပါ အချိန်ပြည့် ရှိနေမည်ဖြစ်ပြီး ဧည့်သည်များအား ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ကျောင်းတွင်းသို့ ဝင်ရောက်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။ MISY ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းကဒ်များကို ဝတ်ဆင်ထားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့အဖွဲ့လိုက်ဝင်ရောက်လိုပါက ကျောင်းသို့ကြိုတင်အကြောင်းကြား ရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်မည့်ကလေးများနှင့် အတူလိုက်ပါမည့်လူကြီးများ၏ နာမည်များကိုလည်း ကျောင်းသို့ကြိုတင် ပေးပို့ရပါမည်။ ကျောင်းသို့ဝင်ရောက်ချိန်တွင် ကျောင်း၏လုံခြုံရေးဂိတ်၌ ရောက်ရှိသည့်စာရင်းကိုပေးသွင်း၍ လူကြီးများအနေဖြင့် ဧည့်ကဒ်ဝတ်ဆင်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝင်ရောက်ကြောင်းမှတ်တမ်းတွင် စာရင်းပေးသွင်းရပါမည်။

နေ့လည်စာ သို့မဟုတ် ကလေးများအတွက် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ လာရောက်ပို့ဆောင်ပေးသော ယဉ်မောင်းများ၊ ကလေးထိန်းများ နှင့် မိဘများအား ကျောင်းချိန်အတွင်းတွင်

စာသင်ခန်းအတွင်းသို့ဝင်ရောက်ခွင့် ပေးမည်မဟုတ် သောကြောင့်
လာရောက်ပို့ဆောင်သောပစ္စည်းများအား ကျောင်းရုံးခန်း၌သာပေးပို့ထားရပါမည်

CCTV လုံခြုံရေးကင်မရာများကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားလုံး
ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် တစ်ကျောင်းလုံးတွင် တပ်ဆင်ထားပါသည်။
မတော်တဆမှုတစ်စုံတစ်ရာဖြစ်ပွား၍ လုံခြုံရေးကင်မရာများမှ အချက်အလက်မှတ်တမ်းများကို
ကြည့်ရှုရန် လိုအပ်ပါက တာဝန်ချထားသော ဝန်ထမ်းများမှသာ ဝင်ရောက်
ကြည့်ရှုခွင့် ရရှိမည်ဖြစ်ပြီး ထိုလုံခြုံရေးကင်မရာ မှတ်တမ်းများအား မိဘများမှ
ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်မရှိပါ။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ အပြုအမူများကို ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ ဆုံးမလမ်းညွှန်မှုနှင့်
ဤစာအုပ်ပါလမ်းညွှန်ချက်များဖြင့်ထိန်းကျောင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
ကျောင်းစာသင်ခန်းများအားလုံးတွင် လိုက်နာရမည့် အပြုအမူများအား
ထင်ရှားစွာပြသထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် မိမိကိုယ်တိုင်၊ မိမိ၏မိသားစုနှင့် MISY ကျောင်း၏
ဂုဏ်သိက္ခာမြင့်မားစေရန် ပြောဆိုပြုမူနေထိုင်ရပါမည်ဆိုသော အချက်အပြင်
အောက်ပါအချက်များကိုလည်း လိုက်နာရပါမည်။

- ကျောင်းကို ပိုမိုကောင်းမွန်သော နေရာတစ်ခုဖြစ်လာစေရန် နှင့် အခြားသူများနှင့်အတူ
အောင်မြင်မှုရရှိစေရန်အတွက် အပြုသဘောဆောင်သော မျှဝေမှုများနှင့် ရိုင်းပင်းကူညီမှုများ
ပြုလုပ်ခြင်း။
- စာအုပ်များ၊ အရာဝတ္ထုပစ္စည်းများနှင့် အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများအား
မပျက်စီးအောင်ထိန်းသိမ်း ကိုင်တွယ်ခြင်း အပါအဝင် အခြားသူများနှင့်
ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို လေးစားတန်ဖိုးထားခြင်း။
- ယဉ်ကျေးမှုများ၊ အသားအရောင်နှင့် ဘာသာတရားများအားလုံးကို လေးစားခြင်း။
- ကျောင်းနောက်ကျတတ်သောအကျင့်ကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်း၊ ခွင့်မတိုင်ဘဲကျောင်းပျက်ခြင်း
သို့မဟုတ် စာသင်ခန်း အတွင်းအခြားသူများ၏ အခွင့်အရေးကို နှောက်ယှက်သော

အပြုအမူများကဲ့သို့ အခြားမသင့်လျော်သော အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်းဖြင့် ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်ကို လေးစားခြင်း။

- ပုံနှိပ်စာအုပ်များ၊ မှတ်စုစာအုပ်၊ ခဲတံ ဘောပင်၊ စာရွက် နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများမှ လိုအပ်သော အခြားပစ္စည်းများအား အချိန်မီ ပြင်ဆင်၍ အိမ်စာများပြီးဆုံးအောင်လုပ်ကာ အတန်းချိန်တိုင်းကို တက်ရောက်ခြင်း။
- ရန်ဖြစ်ခြင်း၊ ဗိုလ်ကျအနိုင်ကျင့်ခြင်း နှင့် မည်သည့်အလွဲသုံးစားပြုခြင်းတို့ကိုမဆို တားမြစ်ထားပါသည်။
- မည်သည့်ဘာသာစကားနှင့်မျှ ဆဲဆိုခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း နှင့် ကျောင်းမှ ပြုလုပ်သော ပွဲများတွင် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ အနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ မိမိတို့နှင့်ပါလာသည့်ပြင်ပဧည့်သည်များ အနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ အရက်သေစာ၊ ဆေးလိပ်တို့ကို သုံးစွဲခြင်း နှင့် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းတို့ကို အထူးတင်းကျပ်စွာ တားမြစ်ပါသည်။ သေနတ်နှင့် လက်နက်ကဲ့သို့ အလားတူအသုံးပြုနိုင်သော ပစ္စည်းများအား ယူဆောင်လာခြင်းကို အထူးတင်းကြပ်စွာတားမြစ်ထားပါသည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကျောင်းသို့လာရောက်ရာတွင် မှန်ကန်သော ကျောင်းဝတ်စုံကိုသပ်ရပ်စွာ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) အခြားကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ပစ္စည်းများကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖျက်စီးခြင်းကိုရှောင်ကြဉ်ရမည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးဦးမှ ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖျက်စီးမှုများရှိပါက မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှ ပေးလျှော်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ စည်းကမ်းအတိုင်းအရေးယူ ခံရပါမည်။
- အခြားသူများကို အန္တရာယ်ရှိစေခြင်း၊ ထိခိုက်အနာတရဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ခြောက်လှန့်ခြင်းများ ပြုလုပ်ပါက ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ အခွင့်အရေး

- ကျောင်း၏စွမ်းဆောင်မှုတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကိုပြည့်စုံအောင် ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သော အဆင့်အတန်းမြင့်မား၍ အဓိပ္ပာယ်ရှိသော ပညာရေးကိုသင်ယူရရှိနိုင်မည့် အခွင့်အရေး ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများတွင်ရှိပါသည်။
- ကောင်းစွာပြင်ဆင်လေ့ကျင့်ထား၍ အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဆရာ၊ ဆရာမများမှ သင်ကြားပေးသော အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝ၍ အကျိုးရှိသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို သင်ယူနိုင်မည့်အခွင့်အရေးရှိပါသည်။

- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ မူဝါဒများနှင့်အရေးယူမှုများ အကြောင်း ကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ သိရှိခွင့်ရရှိပါမည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာလုံခြုံစေမှု၊ သန့်ရှင်းလုံခြုံသော အဆောက်အဦးနှင့် အသုံး အဆောင်များ အသုံးပြုနိုင်ရေး အပါအဝင် မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများကို မပျောက်မပျက်စေအောင် ကာကွယ်ပေးမှုစသော အခွင့်အရေးများရရှိပါမည်။
- ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ အထူးလိုအပ်ချက်ရှိပါက ဆရာ၊ ဆရာမများ (သို့မဟုတ်) ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေး တာဝန်ရှိသူများ နှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးနိုင်ခွင့် ရှိရပါမည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားလုံးသည် ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ တန်းတူ အချိန်ပေးမှု၊ ဂရုစိုက်မှုနှင့် ကျောင်းပစ္စည်းများအား တန်းတူညီမျှခွဲဝေသုံးစွဲခွင့်ကိုရရှိပါမည်။

ကျောင်းသားကောင်စီအဖွဲ့အစည်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကျောင်းသားကောင်စီအဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်ရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ မူလတန်းနှင့် အထက်တန်းရှိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများနှင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး အရေးကြီးသောအကြောင်းအရာများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏အမြင်ကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားခွင့်ရှိခြင်း၊ ကျောင်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုပွဲများတွင် ကျောင်းကိုယ်စားပြုပါဝင်ခြင်းနှင့် အထူးစီမံချက်များအတွက် ရန်ပုံငွေရှာခြင်းစသော အခွင့်အရေးများရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားကောင်စီကိုယ်စားလှယ်များကို အတန်းသူ၊ အတန်းသားများမှ ရွေးချယ်တင်မြောက်ပါသည်။

နည်းပညာဆိုင်ရာအသုံးပြုသူများ သဘောတူညီချက်

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အားလုံးသည် နည်းပညာဆိုင်ရာများကို အသုံး ပြုရာတွင် လုံခြုံသင့်တော်စွာအသုံး ပြုမည့်အကြောင်း သဘောတူရန် လိုအပ်ပါသည်။ အတန်းကြီး ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည်နည်းပညာဆိုင်ရာ အသုံးပြုသူများသဘောတူညီချက်ကို ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး Year 1 နှင့် 2 တွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကိုယ်စား မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

နည်းပညာဆိုင်ရာ အသုံးပြုသူများ မူဝါဒနှင့် သဘောတူညီချက်ကို ကျောင်းအင်တာနက်စာမျက်နှာဖြစ်သော website တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လက်ကိုင်ဖုန်းများ

ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါက မိဘများ၏သဘောတူညီမှုဖြင့် ကျောင်းသို့ လက်ကိုင်ဖုန်းများ ယူဆောင်လာနိုင်ပါသည်။ စာသင်ချိန်တွင် စာသင်ခန်းအတွင်း ဖုန်းပြောဆိုခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းများ မပြုရပါ။ ကျောင်းသို့ ရောက်ရှိလာပါက မိမိတို့၏လက်ကိုင်ဖုန်းများကို ပိတ်ထားရ မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းချိန်အတွင်းတွင် မိမိတို့၏ ဖုန်းများဖြင့် ဆော့ကစားခြင်း၊ သီချင်းနားထောင်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရပါ။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏သိမ်းဆည်းထားသောဖုန်းများမှ အသံမြည်လာပါက စာသင်ခန်းအတွင်းရှိ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သောကြောင့် ထိုဖုန်းကို ကျောင်းဆင်းချိန်အထိ သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကဲ့သို့ ထပ်မံဖြစ်ပွားပါက အချိန်အတိုင်း အတာတစ်ခုအထိသိမ်းဆည်း ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ လက်ကိုင်ဖုန်းများ၊ ကိုယ်ပိုင်ကွန်ပျူတာနှင့် tablet များ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးပါက မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကျောင်းမှတာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

စာသင်ခန်းတွင်း သင်ခန်းစာများနှင့် သက်ဆိုင်သော အင်တာနက်ဖြင့်သုတေသနများပြုလုပ်ရန် နှင့် အချက်အလက်များ သိမ်းဆည်းရန်အတွက် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ လမ်းညွှန်ချက်များဖြင့်သာ လက်ကိုင်ဖုန်းကို အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မူလတန်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ဆရာ၊ ဆရာမများမှ သုတေသနပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လက်ကိုင်ဖုန်း (သို့မဟုတ်) iPad များယူဆောင်လာရန်တောင်းဆိုပါကယူဆောင်လာသင့်ပါသည်။

ဤမူဝါဒအား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ လက်ကိုင်ဖုန်းများကို အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ သိမ်းဆည်းထားသော လက်ကိုင်ဖုန်းများနှင့် ကိုယ်ပိုင်ကွန်ပျူတာများအား ပြန်လည်ထုပ်ယူရန် မိဘအုပ်ထိန်းသူများမှ ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားတောင်းဆိုရပါမည်။

လေ့လာသင်ယူမှု ဌာန(The Learning Centre-TLC)

လေ့လာသင်ယူရန် အခက်အခဲရှိသော ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအား
ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ပံ့ပိုးသော အစီအစဉ်တစ်ရပ်အား MISY တွင်
လေ့လာသင်ယူမှုဌာန(The Learning Centre -TLC)ဟု ခေါ်သော
ပတ်ဝန်းကျင်များဖြစ်ထွန်းလာစေရန် စီမံဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

အင်္ဂလိပ်၊ မြန်မာ ဘာသာပြန်ခြင်း

ဆရာ၊ ဆရာမများ နှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးသော မည်သည့်တွေ့ ဆုံပွဲများတွင်မဆို သို့မဟုတ်
ကျောင်းသား၊
ကျောင်းသူ ဆရာ၊ မိဘတွေ့ ဆုံပွဲများတွင် မိဘအုပ်ထိန်းသူများသည် ဘာသာပြန်ပေးမည့်သူ
လိုအပ်ပါက
တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
မူကြိုနှင့် မူလတန်းများတွင် စာသင်ခန်းအတွင်းရှိ လက်ထောက် ဆရာ၊ ဆရာမများမှ
ဘာသာပြန်ခြင်းကို
ကူညီပေးပါမည်။

ကျောင်းပို့ကျောင်းကြိုဆောင်ရွက်ခြင်း

ယခုအခါတွင် MISYကျောင်းအနေဖြင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် ကျောင်းကြို/ပို့
ကားပြေးဆွဲခြင်းများ မရှိပါ။

ကျူရှင်ယူခြင်း

MISY မှ ဆရာ၊ ဆရာမများနှင့် လက်ထောက်ဆရာ၊ဆရာမများအနေဖြင့် မိမိအတန်းတွင်းရှိ
ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အား ကိုယ်ပိုင်အစီအစဉ်ဖြင့် သီးသန့်သင်ကြားပေးခြင်း၊
ကျူရှင်ပေးခြင်းများကို ကျောင်းမှ ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိပါ။
မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် ကျောင်းချိန်ပြင်ပ ကျူရှင်ယူရန်စီစဉ်ခြင်းမပြုမီတွင်သေချာစွာ
စဉ်းစားရန် နှင့် ကျောင်းမှ အကြံဉာဏ်များရယူရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ အရည်အသွေးညံ့ဖျင်းသော
ကျူရှင်ယူခြင်းနှင့် အလွန်အကျွံ ကျူရှင်ယူခြင်းသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ၏
ပညာရည်တိုးတက်မှု နှင့် ပျော်ရွှင်ကျန်းမာခြင်းကိုထိခိုက်နိုင်ပါသည်။

Last update 29th July 2021 LH

ကျောင်းဝတ်စုံ

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် အပတ်စဉ် တနင်္လာနေ့မှ ကြာသပတေးနေ့အထိ ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ရပါမည်။ သောကြာနေ့များတွင် မိမိတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ အသင်းဝတ်စုံများကို ဝတ်ဆင်ရပါမည်။

မူကြံနှင့်မူလတန်း ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ

- အားကစားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ကစားချိန် နှင့် ကာယအချိန်များမှလွဲ၍ ကျောင်းပိုလိုအင်္ကျီနှင့် ကျောင်းအင်္ကျီကို မူကြံ နှင့် Key Stage 1 ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများမှ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- အေးသောကာလများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ဝတ်ဆင်နိုင်ရန် အပေါ်ထပ် အနွေးထည်အင်္ကျီများကိုလည်း ဝယ်ယူရရှိနိုင်ပါသည်။
- ကျောင်းဘောင်းဘီရှည်နှင့် ဘောင်းဘီတိုကို ယောက်ျားလေးများနှင့် မိန်းကလေးများပါ ဝတ်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- ဂျင်းဘောင်းဘီကို ကျောင်းဝတ်စုံအဖြစ် ဝတ်ဆင်ခြင်းကိုခွင့်မပြုပါ။
- မိန်းကလေးများသည် ကျောင်းဝတ်စုံစကတ်ကိုလည်း ဝတ်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- မိန်းကလေးများသည် မည်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ အသားကပ်ဘောင်းဘီကို မဝတ်ဆင်ရပါ။ ဝတ်ဆင်မည်ဆိုပါက အသားကပ်ဘောင်းဘီမှာ နက်ပြာရောင်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းစကပ်ကို အပေါ်မှ ထပ်မံဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- ကာယချိန်များတွင် ကျောင်းအားကစားဝတ်စုံကိုသာ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- ကာယချိန်ရှိသော နေ့များတွင် အားကစားဝတ်စုံဝတ်ဆင်၍ ကျောင်းသို့လာနိုင်ပါသည်။
- အတန်းကြီး ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ကာယချိန်ပြီးပါက အားကစားဝတ်စုံကို ပြန်လည် လဲလှယ်နိုင်ရန်အတွက် ကျောင်းဝတ်စုံ ယူဆောင်လာစေလိုပါသည်။
- မူလတန်းကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ကာယချိန်များနှင့် အတန်းပြင်ပကစားချိန်များတွင် ဝတ်ဆင်ရန်အတွက် မိမိတို့အသင်းအရောင်ပါသောဦးထုပ်ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

အထက်တန်း ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ

Last update 29th July 2021 LH

- အားကစားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ကစားချိန် နှင့် ကာယအချိန်များမှလွဲ၍ ကျောင်းပိုလိုအကျ်း ဝီ နှင့် ကျောင်းဘောင်းဘီကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများမှ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- အေးသောကာလများတွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ဝတ်ဆင်နိုင်ရန် အပေါ်ထပ် အနွေးထည် အကျ်းများကိုလည်း ဝယ်ယူရရှိနိုင်ပါသည်။
- ကျောင်းဘောင်းဘီရှည်နှင့် ဘောင်းဘီတိုကို ယောက်ျားလေးများနှင့် မိန်းကလေးများပါ ဝတ်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- ဂျင်းဘောင်းဘီကို ကျောင်းဝတ်စုံအဖြစ် ဝတ်ဆင်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။
- မိန်းကလေးများသည် ကျောင်းဝတ်စုံစကတ်ကိုလည်း ဝတ်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- မိန်းကလေးများသည် မည်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ အသားကပ်ဘောင်းဘီကို မဝတ်ဆင်ရပါ။ ဝတ်ဆင်မည်ဆိုပါက အသားကပ်ဘောင်းဘီမှာ နက်ပြာရောင်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းစကပ်ကို အပေါ်မှ ထပ်မံဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် ပေါ့ပါး၍ သက်တောင့်သက်သာရှိသော အားကစားဖိနပ်ကိုသာ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။ ညှပ်ဖိနပ်များ စီးခွင့်မပြုပါ။
- ကာယချိန်များတွင် ကျောင်းအားကစားဝတ်စုံကိုသာ ဝတ်ဆင်ရပါမည်။
- အားကစားဝတ်စုံကို စာသင်ချိန်များတွင် မဝတ်ဆင်ရပါ။
- စာသင်ချိန်တွင် ကျောင်းဝတ်စုံများ ချွေးစိုမှုမရှိစေရန်အတွက် အားလပ်ချိန်နှင့် နေ့လည်စာစားချိန်များတွင် အားကစားလေ့ကျင့်ပါက အားကစားဝတ်စုံ (သို့မဟုတ်) တီရှပ်များလဲလှယ်ဝတ်ဆင်ပြီး လေ့ကျင့် ကစားနိုင်ပါသည်။
- ဆံပင်များကို သပ်ရပ် သန့်ရှင်းစွာထားရမည်။
- ဆံပင်ကို သဘာဝအရောင်မဟုတ်သော ဆေးရောင်ဆိုးခြင်းများမပြုလုပ်ရပါ။
- ရှည်၍ တွဲလောင်းကျနေသော နားဆွဲများသည် အလွယ်တကူ ငြိနိုင်ပြီး အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သောကြောင့် ဝတ်ဆင်ခြင်းမပြုရပါ။
- အားကစားချိန်များတွင် လက်ဝတ်ရတနာများ မဝတ်ဆင်ရပါ။
- တရားဝင် Non uniform day မှလွဲ၍ ကျောင်းဝတ်စုံမဟုတ်သော အဝတ်အစား များဝတ်ဆင်ခွင့်မပြုပါ။

အထက်ပါစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမှုမရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ပညာသင်ကြားရာတွင်ထားရှိရမည့် အပြုအမူများဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်အညီ ကိုယ်တွယ်ဖြေရှင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

မိဘအုပ်ထိန်းသူများ၏ အခန်းကဏ္ဍ

MISY ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ကလေးများ ကျောင်း၏ ကျောင်းဝတ်စုံ မူဝါဒ ကို လိုက်နာစေရန် ကူညီပေးစေလိုပါသည်။ မိမိတို့၏ ကလေးများအား မှန်ကန်သော

ကျောင်းဝတ်စုံကို နေ့စဉ်ဝတ်ဆင်စေရန်မှာ မိဘများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်ဟုယုံကြည်ပါသည်။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကျောင်းဝတ်စုံများကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာဝတ်ဆင်စေရန် မိဘများအနေဖြင့် အမြဲဂရုတစိုက် ရှိစေလိုပါသည်။

အမျိုးမျိုးသော ယုံကြည်မှုနှင့် လူမှုပတ်ဝန်းကျင်နောက်ခံရှိသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတိုင်းအား ကျောင်းမှ အစဉ်အမြဲကြိုဆိုလက်ခံလျက်ရှိပါသည်။ ချွင်းချက်အနေဖြင့် ဘာသာရေးကဲ့သို့သော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် မိဘများ မှ မိမိတို့ကလေးများအား ကျောင်းဝတ်စုံမဟုတ်သော အခြားဝတ်စုံများကို ဝတ်ဆင်ပေးနိုင်ပါရန်တောင်းဆိုလာပါက ကျောင်းမှ စာနာစွာဖြင့် စဉ်းစားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အလားတူကျောင်းဝတ်စုံသည် မသန်စွမ်း ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် ဝတ်ဆင်ရန် အခက်အခဲရှိလာပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ မိဘအုပ် ထိန်းသူများမှ လာရောက်တင်ပြနိုင်ပါသည်။

မိဘများစောင့်ဆိုင်းနားနေခန်း(Waiting Room)

ကျောင်းတွင် အချိန်ကြာမြင့်စွာ စောင့်ဆိုင်းနိုင်ရမည့် မိဘအုပ်ထိန်းသူများနှင့် ဧည့်သည်များ အတွက် လေအေးပေးစက် တပ်ဆင်ထားသောအခန်းရှိပါသည်။ မိဘများမှထိုအခန်းအားအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

သန့်စင်ခန်း

မိဘများအနေဖြင့် စောင့်ဆိုင်းနေချိန်တွင် သန့်စင်ခန်းအသုံးပြုလိုပါက မိဘစောင့်ဆိုင်းနားနေခန်း၏ မျက်နှာချင်းဆိုင်ရှိ သန့်စင်ခန်းကို အသုံးပြုရပါမည်။ ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်းရှိ ကျောင်းသား၊

ကျောင်းသူများအတွက်ထားရှိသော သန့်စင်ခန်းကိုအသုံးမပြုရပါ။

ကျောင်းအင်တာနက်စာမျက်နှာ(Website)

MISY တွင် ကျောင်း၏ သတင်းအချက်အလက်များအကြောင်း ဖော်ပြထားသော အင်တာနက်စာမျက်နှာ

website ရှိပါသည်။ ထို website တွင်တစ်နှစ်ပါတ်လုံး သတင်းအချက်အလက်များကို အမြဲတင်ပြသွားမည်ဖြစ်ပြီး www.misyedu.com. တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

WIDA

MISY သည် WIDA International School Consortium အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို www.wisc.wceps.org. တွင်ဝင်ရောက် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းထွက်ခြင်း နှင့် ပညာရေးမှတ်တမ်းများတောင်းဆိုခြင်း

ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူတစ်ဦးဦးသည် MISY မှ နှုတ်ထွက်မည်ဆိုပါက အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာရပါမည်။

- မိဘအုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် မိမိတို့၏ ကလေးများသည် ကျောင်းမှထွက်မည်ဆိုပါက ကျောင်းသို့အချိန်မီ အကြောင်းကြားရပါမည်။
- အခြားကျောင်းသို့ ပြောင်းရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ မူလတန်းကျောင်းအုပ် (သို့မဟုတ်) အထက်တန်းကျောင်းအုပ်မှ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ နှင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူများအား ကျောင်းထွက်ခြင်းအတွက် တွေ့ဆုံမေးမြန်းမှုပြုလုပ်ပါမည်။
- ကျောင်းစာအုပ်များ ပြန်လည်အပ်နှံထားပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးဖြစ်ကြောင်း ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ရမည်။ ထိုပုံစံတွင် ကျောင်းတာဝန်ခံနှင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုး ရပါမည်။

ကျောင်းထွက်ပြီးသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တောင်းယူနိုင်ပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ထိုပညာရေးမှတ်တမ်း တောင်းယူမှုအတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များ စုဆောင်းပြင်ဆင်ရန် အချိန်တစ်ပတ်ခန့်ကြာမြင့်မည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက လက်ခံမည့်ကျောင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပေးပို့ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်ချုပ်စာအုပ်(Yearbook)

ကျောင်း၏ တစ်နှစ်စာ လှုပ်ရှားမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ထားသော နှစ်ချုပ်စာအုပ်ကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများမှ စီစဉ်ပါသည်။ ထိုစာအုပ်ကို ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတူတကွ အမှတ်တရဖြစ်စေရန် တင်ဆက်ထား ပါသည်။ စာသင်နှစ်အကုန်တွင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ တစ်ဦးစီတိုင်းအား တစ်အုပ်စီပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။